

PRITARTA
Širvintų r. savivaldybės administracijos
direktoriaus 2013-08-19 įsakymu Nr. 9-520

PATVIRTINTA
Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos
direktoriaus 2013-08-26. Įsakymu Nr.- 65

ŠIRVINTŲ RAJONO GELVONŲ VIDURINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2013–2015 METAMS

I. BENDROS NUOSTATOS

Rengiant Širvintų rajono Gelvonų vidurinės mokyklos strateginį planą 2013–2015 metams remtasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
2. Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos projektu.
3. Širvintų rajono savivaldybės 2013–2020 metų Strateginės plėtros plano projektu.
4. Širvintų rajono Gelvonų vidurinės mokyklos nuostatais.
5. Mokyklos veiklos plačiojo įsivertinimo rezultatais.
6. Mokyklos veiklos ataskaitomis.
7. Mokyklos bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis.

Širvintų rajono Gelvonų vidurinės mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2012 m. vasario 1 d. įsakymu V - 45 .

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi bendradarbiavimo, viešumo, partnerystės principų, lygių galimybių ir tęstinumo principų.

Širvintų rajono Gelvonų vidurinės mokyklos strateginio plano tikslas – pasirinkti veiklos prioritetus, numatyti ir kokybiškai planuoti bei organizuoti mokyklos veiklą ateinantiems trejiems metams, telkti mokyklos bendruomenę.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Gelvonų mokykla įsteigta 1781m spalio 1d.

Mokyklos buveinė – Šviesos g.7, Gelvonų mstl., Gelvonų sen., LT – 19201 Širvintų rajonas.

El. p. :gvm@mail.lt. Interneto adresas: <http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt>

Pagrindinės veiklos sritys: priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas – 85.20, pagrindinis ugdymas – 85.31.10, vidurinis ugdymas – 85.31.20.

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybės taryba, Vilniaus g. 61, LT – 19120, Širvintos.

Mokyklos paskirtis – bendrojo ugdymo mokykla, mokymo organizavimo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo būdu. Mokymo kalba - lietuvių kalba.

Mokykla neakredituota.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Švietimo gairės 2003–2012 metams yra pagrindinis dokumentas, kuriuose apibrėžiama švietimo politika, atsispindi nacionalinės švietimo raidos tendencijos.

- Neigiami pokyčiai darbo rinkoje, nedarbas, emigracija, žmogiškųjų vertybių susilpnėjimas turi įtakos mokyklos veiklai.
- Širvintų rajono Gelvonų vidurinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Širvintų rajono savivaldybės tarybos teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai

- Širvintų rajono Gelvonų vidurinei mokyklai mokinio krepšelio lėšų ugdymo procesui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai kelti pakanka tik minimaliai. Jaučiamas lėšų stygius.
- Mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimui lėšų stinga. Poreikiai yra didesni.
- Mokyklos bazės, kabinetų turtinimui yra naudojamos projektų lėšos, gautos labdaros lėšos, rėmėjų lėšos.

Socialiniai veiksniai

- Didėja socialiai problemišku mokinių skaičius.
- Mažėja bendras mokinių skaičius.
- Kinta mokinių skaičius metų eigoje, dėl šeimų gyvenamosios vietos kaitos,
- 2/3 mokinių į mokyklą yra pavežami, nes gyvena toliau nei 3 km.
- Mokykloje nemokamas maitinimas yra skiriamas daugiau nei pusei mokyklos mokinių.
- Prastėja mokinių sveikatos rodikliai. Fiksuojami didesni sergamumo rodikliai, mokiniai praleidžia daugiau pamokų.

Technologiniai veiksniai

- Mokykloje yra įgyvendinamas „Mokyklų tobulinimo programa plus“ 2009–2015 m. projektas: „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“, kartu rajono savivaldybe įgyvendinamas projektas „Sportinės zonos pritaikymas bendruomenės poreikiams“
- Mokykla įgyvendina Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro vykdomą projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme (I etapas)“, Nr. VPI-2.3-ŠMM-01-V-01-002, kuriuo siekiama sukurti ir išplėtoti nuoseklią, vientisą, darnią karjeros paslaugų ir (profesinio orientavimo) sistemą.
- Mokyklos bazė praturtinta kompiuterine įranga. Mokykloje yra 60 kompiuterių, iš jų 3 nešiojami. Prie interneto prijungti 56 kompiuteriai. Mokinių ugdymui naudojama – 55 kompiuteriai.
- 2012 m. vienas kompiuteris teko 2,8 mokiniui.
- Kompiuterizuotos 18 - os mokytojų darbo vietos.
- Mokykloje yra diegiamos šiuolaikinės modernios ugdymo(si) priemonės: multimedija, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, skaitmeniniai foto aparatai, interaktyvi lenta, dokumentų kamera.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

- Gelvonų vidurinė mokykla įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
- Veikia suaugusiųjų mokymo klasės.
- Mokyklai vadovauja direktorius.
- Mokyklos veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.
- Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba.

Žmogiškieji ištekliai

- Širvintų rajono Gelvonų vidurinėje mokykloje dirba 26 pedagoginiai darbuotojai Iš jų pagrindinėje darbovietėje – 23.
- 26 pedagoginiai darbuotojai.
- 8 mokytojai metodininkai, 15 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai.
- Direktorei yra suteikta II vadybinė kategorija, pavaduotojai ugdymui - II vadybinė kategorija.
- Mokykloje paslaugas teikia 1 bibliotekininkė,
- Aptarnaujantis personalas – 18 žmonių.

Planavimo sistema

- Mokyklos strateginis planas trejiems metams.
- Metinis veiklos planas.
- Priešmokyklinio, ikimokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos planai.
- Ilgalaikiai dalykų planai.
- Dalykų modulių programos.
- Neformaliojo švietimo programos.
- Klasių auklėtojų metiniai veiklos planai
- Savivaldos institucijų planai.
- Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.
- Atestacinės komisijos veiklos programa.
- Mokyklos mėnesio veiklos planas.
- Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupės planas.

Finansiniai ištekliai

- Valstybės biudžetas (MK).
- Širvintų r. savivaldybės biudžeto lėšos (SD).
- Gautos pajamos už suteiktas paslaugas.
- Papildomos lėšos, gaunamos iš laimėtų projektų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.
- Rėmėjų lėšos.

Rvšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

- Mokyklos kompiuteriai prijungti prie internetinio Infrastruktūros ryšio.
- Mokykloje yra naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, mokinių registro ir mokytojų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu Mano dienynas, IQES vertinimo sistema.
- Mokykloje naudojamosi bankų internetine sistema.

Žinios apie mokyklos veiklą nuolat skelbiamos interneto tinklalapyje:
<http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt>

Vidaus darbo kontrolės sistema

- Mokyklos pedagoginės švietimo priežiūros sistema.
- Mokyklos įsivertinimas (platus ir giluminis).
- Drausminimo ir skatinimo sistema.

V. STIPRYBIŲ IR SILNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta, modernizuota, nuolat gerėjanti mokyklos materialinė bazė. • Saugi, graži, estetiška aplinka. • Žmogiškieji ištekliai: mokykloje dirba kvalifikuoti pedagogai. • Mokyklos atvirumas ir svetingumas. • Mokyklos tradicijų puoselėjimas. • Mokyklos įvaizdžio formavimas, sklaida spaudoje. • Mokyklos ryšiai. • Dalyvavimas projektuose, konkursuose, olimpiadose. • Mokinių mokymosi pasiekimai. • Elektroninis dienynas „Mano dienynas“. • Materialinių išteklių valdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija, atsakomybės ir pareigos jausmo stoka. • Mažas mokinių tėvų aktyvumas, nepakankamas dėmesys vaikams, pagalba. • Didelis socialiai remtinų ir specialiųjų poreikių mokinių skaičius. • Prastėjantis mokinių lankomumas ir padidėjęs sergamumas. • Nepakankamai veiksminga metodinių grupių veikla. • Mokytojų komandinio darbo neefektyvumas. • Neturime aktų salės.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių motyvacijos stiprinimas. • Mokinių lankomumo gerinimas. • Ugdymo(si) kokybės gerinimas. • Dalyvavimas ES finansuojamuose projektuose, lėšų pritraukimas ugdymo proceso modernizavimui. • Naujų bendravimo formų su tėvais paieška. • Mokinių integravimas į karjeros ugdymą. • Mokyklos bendruomenės mikroklimato gerinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius. • Didėjantis socialiai remtinų ir specialiųjų poreikių mokinių skaičius. • Ryškėjanti kaimo socialinė atskirtis. • Socialinių įgūdžių trūkumas mokinių šeimose. • Mokinių ir jų tėvų pasyvumas siekiant kokybės ugdymo procese. • Nepakankama mokinių drausmė, elgesio kultūros stoka. • Mažai mokinių, kurie gali mokytis gerai. Didelis atotrūkis tarp l. gerai, gerai ir patenkinamai besimokančių mokinių

VI. FILOSOFIJA

Išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum.

/Kinų išmintis/

VII. VERTYBĖS

Kiekvienas bendruomenės narys: mokinys, mokytojas, tėvas (globėjas), darbuotojas – vertybė.

VIII. VIZIJA

Efektyvi bendrojo ugdymo vidurinė mokykla, kurios bendruomenės nariai – besimokantys mokytis ir mokyti, atviri nuolatinei gyvenimo kaitai, tobulinantys bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriantys jaukią, auklėjančią aplinką

IX. MISIJA

Teikti visiems mokiniams lygias galimybes mokytis, įgyti kokybišką išsilavinimą, išmokyti pagarbos ir tolerancijos bei gyventi šiuolaikinėmis rinkos ekonomikos sąlygomis

X. VEIKLOS PRIORITETAU

- Ugdymo proceso tobulinimas, bendrųjų bei dalykinių kompetencijų ugdymas, vertybinių nuostatų formavimas.
- Saugios, sveikos ir patrauklios aplinkos kūrimas.
- Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.

XI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS TURINYS

I PROGRAMA. Ugdymo proceso tobulinimas, bendrųjų bei dalykinių kompetencijų ugdymas, vertybinių nuostatų formavimas.				
Tikslas. Teikti kokybiškas ir šiuolaikiškas švietimo paslaugas pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.				
Uždaviniai:				
1. Užtikrinti kokybišką bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą.				
2. Tobulinti ugdymo(si) procesą pamokoje.				
3. Plėtoti mokyklos pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, siekiant įgyvendinti veiklos prioritetus.				
Įgyvendinant programos tikslą kiekvieno mokytojo darbo vietą aprūpinti reikalingomis techninėmis priemonėmis, technine įranga, vadovėliais, atitinkančiais Bendrąsias Programas, kitomis šiuolaikinėmis ugdymo(si) priemonėmis.				
Kiekvienas mokytojas turi atkreipti dėmesį į ugdymo proceso planavimą ir organizavimą, šiuolaikinių ugdymo(si) metodų, skatinančių mokinių motyvaciją, taikymą pamokoje. Įgyvendinant Bendrąsias Programas siekti mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo, mokinio ugdymąsi motyvuojančio vertinimo, net minimalios pažangos fiksavimo.				
Skirti didesnę dėmesį specialiųjų poreikių mokinių ugdymui, ypač - gabiems mokiniams. Siekti ugdymo proceso diferencijavimo ir individualizavimo.				
1uždavinys. Užtikrinti bendrojo ugdymo programų įgyvendinimą.				
Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Bendrųjų programų ir ilgalaikių ugdymo planų suderinamumas.	Ilgalaikių ugdymo planų ugdymo turinys atitinka Bendrąsias programas. Ugdymo proceso metu ilgalaikiai planai tobulinami pagal mokinių poreikius ir gebėjimus bei susidariusią situaciją.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
2. Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų integravimas,	Ugdymo(si) procese ugdomos bendrosios ir dalykinės mokinio kompetencijos. Skiriamas	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

dalykinė integracija.	didelis dėmesys bendrajai kompetencijai – mokėjimui mokytis. Dalykų programų suderinimas yra matomas ilgalaikiuose planuose ir ugdymo procese – vedamos integruotos pamokos, projektai ir kiti renginiai. Mažinamas mokinių krūvis, keliama mokinių motyvacija.			
3. Pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programų paklausos užtikrinimas.	Siūloma pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių įvairovė tenkina mokinių poreikius. Programos laisvai pasirenkamos.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
4. Neformaliojo švietimo programų paklausos užtikrinimas.	Siūloma neformaliojo švietimo programų įvairovė tenkina mokinių poreikius. Programos pasirenkamos laisvai.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
Sėkmės kriterijus: Dalykų mokytojų parengti ugdymo planai, pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių programos, neformaliojo švietimo programų įvairovė tenkina mokinių poreikius, mažina mokinių krūvį, teigiamai motyvuoja mokinius.				
2 uždavinys. Tobulinti ugdymo(si) procesą pamokoje.				
Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Racionalus mokytojo ir mokinių veiklos pamokoje planavimas.	Pamokoje dera pamokos uždavinys, ugdymo turinys, ugdymo metodai, priemonės. Aiški vertinimo tvarka. Vertinimas motyvuoja mokinius mokytis, siekti aukštesnio lygio. Racionaliai panaudojamas pamokos laikas. Mokiniai geba save įsivertinti.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
2. Ugdymo(si) kokybės užtikrinimas.	Motyvaciją skatinantis mokytojo ir mokinio bendravimas, mokinio mokymosi stilius, mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas. Tikslingos namų užduotys, grįžtamojo ryšio užtikrinimas.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

3. Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas pamokoje.	Ugdymo(si) turinio, veiklos, tempo, namų darbų paskirstymas pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
4. Vertinimo tobulinimas.	Mokiniam aiški vertinimo tvarka paskelbta kabinetuose, pamokose ir tėvų žiniai. Motyvuojančių vertinimo būdų taikymas pamokoje. Vertinimo informacijos tikslingas panaudojimas ugdymo (si) kokybės siekimui, ugdymo proceso planavimui. Nuolatinis mokinio skatinimas save įsivertinti.	2013–2015 m.	Pavadootoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai

Sėkmės kriterijus: Dalykų mokytojai įgyvendins ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Individualizuodami ir diferencijuodami ugdymo turinį ugdys bendrąsias ir dalykines kompetencijas, formuos vertybines nuostatas, motyvuos mokinius siekti ugdymosi pažangos, pažinti ir įsivertinti savo gebėjimus.

3 uždavinys. Plėtoti mokyklos pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, siekiant įgyvendinti veiklos prioritetus.

Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant įgyvendinti strateginio plano veiklos prioritetus.	Kryptingas ir tikslingas pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, individualus pedagoginių darbuotojų kompetencijų ugdymas, savišvieta.	2013–2015 m.	Administracija pedagoginiai darbuotojai.	Mokinio krepšelio lėšos, asmeninės lėšos
2. Dalijimasis gerąja darbo patirtimi	Pedagoginiai darbuotojai bendraus ir bendradarbiaus, dalinsis patirtimi ugdymo proceso tobulinimo, pažangos siekimo, mokinių motyvavimo, bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo ir kt. aktualiais klausimais.	2013–2015 m.	Metodinės grupės, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.	Žmogiškieji ištekliai
3. Gerosios darbo patirties sklaida.	Pedagoginiai darbuotojai sukurs ir įgyvendins kvalifikacijos tobulinimo programas.	2013–2015 m.	Metodinės grupės, Metodinė taryba, Mokytojų taryba.	Žmogiškieji ištekliai

Sėkmės kriterijus: Per metus pedagoginiai darbuotojai dalyvaus ne mažiau kaip 3 kvalifikacijos kėlimo seminaruose, atsižvelgdami į strateginio plano veiklos prioritetus. Bent kartą gerą patirtimi pasidalins metodinėje grupėje (arba Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje). 70 % stebėtų pamokų protokoluose užfiksuota šiuolaikinių mokymo metodų, IKT taikymas pamokoje.

II PROGRAMA. Saugios, sveikos ir patrauklios aplinkos kūrimas.

Tikslas: Kurti saugią, sveiką, patrauklią aplinką.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti saugų mokyklos mikroklimatą mokiniams.
2. Turtinti mokyklos bazę naujausiomis ugdymo(si) priemonėmis ir kompiuterinėmis technologijomis.

Įgyvendinant šį tikslą mokykla sistemingai ir kokybiškai įgyvendins žalingų įpročių, smurto prevencijos ir socializacijos projektus. Dalykų mokytojai ir klasių auklėtojai į ugdymo(si) procesą integruos prevencines programas, sveikatos programas. Mokykla užtikrins saugų mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir iš jos.

Mokyklos bazės turtinimas suteiks galimybę įgyvendinti Bendrosiose programose iškeltus uždavinius ir tikslus, gerins ugdymo(si) proceso kokybę, leis siekti aukštesnės mokinių motyvacijos.

1 uždavinys. Užtikrinti saugų, sveiką mokyklos mikroklimatą mokiniams.

Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Sistemingas žalingų įpročių, smurto prevencijos ir socializacijos projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Kiekvienais metais parengtos ir įgyvendintos programos.	2013–2015 m.	Vaiko gerovės komisija, pavaduotoja ugdymui, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai
2. Prevencinių programų, gyvenimo įgūdžių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo integravimo užtikrinimas.	Prevencinės programos, gyvenimo įgūdžių programa ir bendrųjų kompetencijų ugdymas integruojamas į dalykų ugdymo programas, numatomas ilgalaikiuose planuose ir klasės auklėtojo veiklos plane. Fiksuojama mažiau patyčių atvejų.	2013–2015 m..	Vaiko gerovės komisija, pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, bendrabučio darbuotojai.	Žmogiškieji ištekliai
4. Veiksmingos pagalbos kiekvienam mokiniui teikimas.	Mokykloje vykdoma specialioji, socialinė – pedagoginė ir psichologinė pagalba. Integruojama karjeros ugdymo programa. Pastebėtas kiekvienas mokinys, sudarytos galimybės jų saviraiškai. Pagerės lankomumo rodikliai – be priežasties praleistų ar nepateisintų	2013–2015 m.	Vaiko gerovės komisija, pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas.	Žmogiškieji ištekliai

	pamokų skaičius.			
<p>Sėkmės kriterijus: Parengti ir įgyvendinti žalingų įpročių, smurto prevencijos ir socializacijos projektai, integruotos prevencinės programos, gyvenimo įgūdžių ir bendrųjų kompetencijų ugdymo programos, karjeros ugdymo programa. Suteikta kokybiška specialioji, socialinė pedagoginė ir psichologinė pagalba. Efektyvi Vaiko gerovės komisijos veikla.</p> <p>Sveikatinimo ir sportinės programos 2013–2015 m. įgyvendinimas, ieškant netradicinių darbo formų, stiprins mokinių pasitikėjimą savimi, mokinių požiūrį į sveiką gyvenimo būdą. Kuriamas palankus mikroklimatas visiems mokyklos bendruomenės nariams.</p>				
<p>2 Uždavinys. Turtinti mokyklos bazę naujausiomis ugdymo(si) priemonėmis ir kompiuterinėmis technologijomis.</p>				
Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Mokomuosius kabinetus aprūpinti naujausiomis ugdymo(si) priemonėmis ir kompiuterinėmis technologijomis.	Sudarytas trūkstančių mokymo priemonių įsigijimo planas. Gautos priemonės bus fiksuojamos kabinetų turtinimo planuose. Kuriamas patraukli ugdymo(si) aplinka mokiniams.	2013–2015 m.	Direktorius, ūkvedys	Mokinio krepšelio, projektų, 2% lėšos
<p>Sėkmės kriterijus: Ugdymo procesas, neformalusis švietimas, kultūriniai ir socialiniai, sportiniai renginiai, projektai, kvalifikacinės programos bus vykdomos saugioje, estetiškoje ir jaukioje mokykloje.</p>				
<p>III PROGRAMA. Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo skatinimas.</p>				
<p>Tikslas. Skatinti efektyvesnę mokyklos bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbiavimą.</p> <p>Uždaviniai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Užtikrinti kokybišką ir sistemingą tėvų švietimo politiką. 2. Skatinti mokyklos savivaldos aktyvumą ir kūrybingumą. <p>Vaiko gerovės komisijoje ir metodinėje taryboje sukurta bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tvarka bei sistemingas tėvų švietimas sąlygos mokinių aukštesnę ugdymosi motyvaciją, gerės mokinių lankomumas. Suaktyvės mokyklos savivaldos organų veikla.</p>				
<p>1 uždavinys. Užtikrinti kokybišką ir sistemingą tėvų švietimo politiką.</p>				
Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Tėvų (globėjų) informavimas ir švietimas ugdymo, prevenciniais, sveikatos ir kitais klausimais.	Metodinėje taryboje klasių auklėtojų grupė nustatys tėvų (globėjų) poreikius, informuos Vaiko gerovės komisiją. Bus atnaujinta informavimo ir bendravimo su mokinių tėvais (globėjais) tvarka. Vykdomas sistemingas tėvų švietimas pagal sudarytą planą, bendradarbiaujant su	2013–2015 m.	Vaiko gerovės komisija, pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai

	Gelvonų seniūnijos, VTAT darbuotojais, nepilnamečių reikalų specialistais.			
2. Dalykų mokytojų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimas.	Tėvai aktyviai dalyvauja susirinkimuose, klasių renginiuose, projektuose, šventėse, atvirų durų savaitėje.	2013–2015 m..	Vaiko gerovės komisija, pavaduotoja ugdymui, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
Sėkmės kriterijus: Aktyvus tėvų dalyvavimas mokyklos gyvenime sąlygos mokinių bendravimo kultūrą, aukštesnę ugdymosi motyvaciją, gerės mokinių lankomumas. Tėvai gaus išsamią informaciją apie mokyklos gyvenimą, vaiko pasiekimus, padės spręsti problemas.				
2 uždavinys. Skatinti mokyklos savivaldos aktyvumą ir kūrybingumą.				
Priemonės	Indikatorius	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Resursai
1. Mokyklos tarybos ir Mokinių tarybos aktyvi ir kūrybinga veikla.	Aktyvi mokyklos tarybos ir mokinių tarybos veikla, bendruomenės narių problemų sprendimas, inicijuoti renginiai, akcijos. Į Mokyklos tarybos veiklą įtraukti tėvai (globėjai) ir mokiniai.	2013–2015 m.	Mokyklos taryba, Mokinių taryba.	Žmogiškieji ištekliai
2. Bendruomenės narių pilietinės ir tautinės savimonės ugdymas.	Etnokultūrinės programos įgyvendinimas, pilietinių ir tautinių projektų, akcijų rengimas ir įgyvendinimas. Ugdymo proceso organizavimas mokyklos muziejuje bei netradicinėse erdvėse.	2013–2015 m..	Pavaduotoja ugdymui, Mokinių taryba, dalykų mokytojai.	Žmogiškieji ištekliai
Sėkmės kriterijus: Mokykloje sudarytos sąlygos aktyviau ir kūrybingiau veikti savivaldos institucijoms, bendruomenės tautinei ir pilietinei savimonei ugdyti, dalyvaujant programų įgyvendinime, pilietiniuose ir tautiniuose projektuose bei akcijose.				

Strateginio plano įgyvendinimas ir priežiūra:

1. Strateginio plano rengimo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei. Projektas yra svarstomas Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose.
2. Strateginis planas pritarimui teikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
3. Jei planui pritariama, jis yra patvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
4. Planui pritarus, jis yra viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
5. Strateginiam planui įgyvendinti direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta darbo grupė rengia mokyklos metinės veiklos planą (kalendoriniams metams).

6. Mokslo metų pabaigoje pagal vidaus įsivertinimo grupės atliktą mokyklos įsivertinimą Strateginis planas gali būti tikslinamas.
 7. Strateginio plano rengimo grupė Strateginio plano pakeitimus ir patikslinimus pristato mokyklos Mokytojų tarybos posėdyje, skelbia mokyklos internetinėje svetainėje.
-

PRITARTA
Širvintų rajono
Gelvonų vidurinės mokyklos taryboje
2013 - 06 - 07
Protokolo Nr. 3