

PATVIRTINTA

Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos
direktoriaus 2016 m. lapkričio 7 d įsakymu Nr.V-79

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ VIDURINĖS MOKYKLOS STRATEGINIS PLANAS 2016–2018 METAMS

I. BENDROS NUOSTATOS

Rengiant Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos strateginį planą 2016–2018 metams remtasi:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu.
2. Valstybės švietimo 2013–2022 metų strategijos projektu.
3. Širvintų rajono savivaldybės 2013–2020 metų Strateginės plėtros planu.
4. Širvintų rajono savivaldybės 2014-2016 metų Strateginiu plėtros planu.
5. Širvintų rajono savivaldybės 2016-2018 metų Strateginiu veiklos planu.
6. Širvintų rajono Gelvonų vidurinės mokyklos nuostatais.
7. Mokyklos veiklos plėtojimo įsivertinimo rezultatais.
8. Mokyklos veiklos ataskaitomis.
9. Mokyklos bendruomenės pasiūlymais, rekomendacijomis.

Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus 2015 m. spalio 30 d. įsakymu V-59.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi bendradarbiavimo, viešumo, partnerystės principų, lygių galimybių ir tęstinumo principų. Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos strateginio plano tikslas – pasirinkti veiklos prioritetus, numatyti ir kokybiškai planuoti bei organizuoti mokyklos veiklą ateinantiems trejiems metams, telkti mokyklos bendruomenę.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Gelvonų mokykla įsteigta 1781m. spalio 1 d.

Mokyklos buveinė – Šviesos g.7, Gelvonų mstl., Gelvonų sen., LT-19201 Širvintų rajonas.

El. p. gelvonumokykla@gmail.com. Interneto adresas: <http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt>

Pagrindinės veiklos sritys: priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas – 85.20, pagrindinis ugdymas – 85.31.10, vidurinis ugdymas – 85.31.20.

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybės taryba, Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos.

Mokyklos paskirtis – bendrojo ugdymo mokykla, mokymo organizavimo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo būdu. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokykla neakredituota.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Švietimo gairės 2003–2012 metams yra pagrindiniai dokumentai, kuriuose apibrėžiama švietimo politika, atspindi nacionalinės švietimo raidos tendencijos.
- Neigiami pokyčiai darbo rinkoje, nedarbas, emigracija, žmogiškųjų vertybių susilpnėjimas turi įtakos mokyklos veiklai.
- Širvintų r. Gelvonų vidurinė mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, Širvintų rajono savivaldybės tarybos teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai

- Širvintų r. Gelvonų vidurinei mokyklai mokinio krepšelio lėšų ugdymo procesui realizuoti, darbuotojų kvalifikacijai kelti pakanka minimaliai.
- Mokymo priemonių ir vadovėlių įsigijimui lėšų pakanka.
- Mokyklos bazės, kabinetų turtinimui yra naudojamos projektų lėšos, gautos labdaros lėšos, rėmėjų lėšos.

Socialiniai veiksniai

- Didėja sunkiai gyvenančių šeimų skaičius.
- Mažėja bendras mokinių skaičius.
- Kinta mokinių skaičius dėl migracijos, šeimų gyvenamosios vietos kaitos.
- 75 proc. mokinių į mokyklą yra pavežami, nes gyvena toliau nei 3 km.
- Nemokamas maitinimas yra skiriamas 48 proc. mokyklos mokinių.
- Prastėja mokinių sveikatos rodikliai. Fiksuojami didesni sergamumo rodikliai, mokiniai praleidžia daugiau pamokų.

Technologiniai veiksniai

- Mokykloje yra įgyvendinti projektai: „Mokyklų tobulinimo programa plus“, „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimas“ (2009–2015 m.), „Sportinės zonos pritaikymas bendruomenės poreikiams“ (kartu su rajono savivaldybe), „Gelvonų krašto muziejus – edukacinis krašto bendruomenės centras“.

- Mokykla įgyvendina Lietuvos mokinių informavimo ir techninės kūrybos centro vykdomą projektą „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“ (I etapas, Nr. VPI-2.3-ŠMM-01-V-01-002), kuriuo siekiama sukurti ir išplėtoti nuoseklią, vientisą, darnią karjeros paslaugų ir (profesinio orientavimo) sistemą.
- Mokyklos bazė praturtinta kompiuterine įranga. Mokykloje yra 74 kompiuteriai, iš jų – 5 nešiojami. Prie interneto prijungti 56 kompiuteriai. Mokinių ugdymui naudojami – 65 kompiuteriai.
- 2012 m. vienas kompiuteris teko 2,8 mokiniams, 2015 metais – 1,6 mokiniams.
- Kompiuterizuotos 20 mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų darbo vietos.
- Mokykloje yra diegiamos šiuolaikinės modernios ugdymo(si) priemonės: daugialypės terpės projektoriai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, skaitmeniniai foto aparatai, dokumentų kamera. Visuose kabinetuose yra multimedijos ir kompiuteriai, kurie sėkmingai naudojami.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

- Gelvonų vidurinė mokykla įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
- Veikia suaugusiųjų mokymo klasės.
- Mokyklai vadovauja direktorius.
- Mokyklos veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui, ūkvedys.
- Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba.

Žmogiškieji ištekliai

- Širvintų r. Gelvonų vidurinėje mokykloje dirba 28 pedagoginiai darbuotojai, iš jų pagrindinėje darbovietėje – 18.
- 25 mokytojai.
- 10 mokytojų metodininkų, 12 vyresniųjų mokytojų, 3 mokytojai.
- Direktoriui yra suteikta II vadybinė kategorija, pavaduotojui ugdymui – II vadybinė kategorija.
- Mokykloje paslaugas teikia bibliotekininkas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas.
- Aptarnaujantis personalas – 15 žmonių.

Planavimo sistema

- Mokyklos strateginis planas trejiems metams.
- Metinis veiklos planas.
- Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planai.
- Ilgalaikiai dalykų planai.
- Dalykų modulių programos.

- Neformaliojo švietimo programos.
- Klasių auklėtojų metiniai veiklos planai.
- Savivaldos institucijų planai.
- Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.
- Atestacinės komisijos veiklos programa.
- Mokyklos mėnesio veiklos planai.
- Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupės planas.

Finansiniai ištekliai

- Valstybės biudžetas (MK).
- Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos (SD).
- Gautos pajamos už suteiktas paslaugas.
- Papildomos lėšos, gaunamos iš laimėtų projektų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.
- Rėmėjų lėšos.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

- Mokyklos kompiuteriai prijungti prie internetinio Infostruktūros ryšio.
- Mokykloje yra naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, Mokinių registro ir Mokytojų registro bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, elektroniniu dienyne Mano dienyas, IQES online vertinimo sistema.
- Mokykloje naudojamosi bankų internetine sistema.

Žinios apie mokyklos veiklą nuolat skelbiamos interneto tinklalapyje: <http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt>

Vidaus darbo kontrolės sistema

- Mokyklos pedagoginės švietimo priežiūros sistema.
- Mokyklos įsivertinimas (platus ir giluminis).
- Drausminimo ir skatinimo sistema.

V. STIPRYBIŲ IR SILNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta, modernizuota, nuolat gerėjanti mokyklos materialinė bazė. • Saugi, graži, estetiška aplinka. • Geras mokyklos mikroklimatas. • Žmogiškieji ištekliai: mokykloje dirba kvalifikuoti pedagogai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija, atsakomybės ir pareigos jausmo stoka. • Prastėjantys mokymosi pasiekimai. • Mokinių iniciatyvumo stoka.

<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos atvirumas ir svetingumas. • Mokyklos tradicijų puoselėjimas. • Mokyklos įvaizdžio formavimas, sklaida spaudoje. • Mokyklos ryšiai. • Dalyvavimas projektuose, konkursuose, olimpiadose. • Elektroninis dienynas „Mano dienynas“. • Materialinių išteklių valdymas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažas mokinių tėvų aktyvumas, nepakankamas dėmesys vaikams, nepakankama pagalba. • Prastėjantis mokinių lankomumas dėl ligos. • Nepakankamai veiksminga metodinių grupių veikla. • Nėra aktų salės.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių motyvacijos stiprinimas. • Mokinių mokymosi pasiekimai. • Mokinių lankomumo gerinimas. • Ugdymo(si) kokybės gerinimas. • Dalyvavimas ES finansuojamuose projektuose, lėšų pritraukimas ugdymo proceso modernizavimui. • Naujų bendravimo formų su tėvais paieška. • Mokinių integravimas į karjeros ugdymą. • Mokytojų komandinio darbo efektyvumas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius. • Ryškėjanti kaimo socialinė atskirtis. • Socialinių įgūdžių trūkumas mokinių šeimose. • Mokinių ir jų tėvų pasyvumas siekiant kokybės ugdymo procese. • Nepakankama mokinių drausmė, elgesio kultūros stoka ir žalingų įpročių plitimas. • Mažai mokinių, kurie gali mokytis gerai. Didelis atotrūkis tarp labai gerai, gerai ir patenkinamai besimokančių mokinių

VI. FILOSOFIJA

Išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum.

/Kinų išmintis/

VII. VERTYBĖS

Kiekvienas bendruomenės narys: mokinys, mokytojas, tėvas (globėjas), darbuotojas – vertybė.

VIII. VIZIJA

Efektyviai dirbanti gimnazija, kurios bendruomenės nariai – besimokantys mokytis ir mokyti, atviri nuolatinei gyvenimo kaitai, tobulinantys bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriantys jaukią, auklėjančią aplinką.

IX. MISIJA

Teikti visiems mokiniams lygias galimybes mokytis, įgyti kokybišką išsilavinimą, išmokyti pagarbos ir tolerancijos bei gyventi šiuolaikinėmis rinkos ekonomikos sąlygomis.

X. STRATEGINIAI TIKSLAI

- I. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.
- II. Stiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą.
- III. Intensyvinti rūpinimosi mokiniais politiką.

XI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS TURINYS

1 SRATEGINIS TIKSLAS – UŽTIKRINTI UGDYMO KOKYBĘ IR VEIKSMINGUMĄ

Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
----------	-----------------------	--------------	-----------------

UGDYMO KOKYBĖ IR VEIKSMINGUMAS	<p>1. Užtikrinti mokymo kokybę. 1.1. Plėtoti mokytojų dalykines kompetencijas. 1.2. Tobulinti ugdomosios veiklos formas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dauguma mokytojų įgis kompetencijų, veiksmingai padedančių išmokyti ir paskatinti mokinius mokytis, gebės atpažinti ir organizuoti ugdymą atsižvelgiant į mokinio mokymosi stilių. • Lanksčiai ir kūrybiškai taikomos mokymo strategijos paskatins ir įgalins beveik visus mokinius mokytis, planuoti ir siekti individualios pažangos. 	2016
	<p>2. Užtikrinti mokymosi kokybę. 2.1. Tobulinti mokinių gebėjimo mokytis kompetenciją. 2.2. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo mokymąsi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dauguma mokinių įgis ir sustiprins mokėjimo mokytis kompetenciją. • Bus sukurtas ir sistemingai įgyvendintas mokyklos nelankymo prevencijos modelis. • Dauguma mokinių išmoks būti atsakingi už savo mokymąsi. 	2016
	<p>3. Užtikrinti ugdymo veiksmingumą 3.1. Tobulinti mokytojų gebėjimą nustatyti mokinių pažangą ir pasiekimus pamokoje. 3.2. Pamokoje taikyti veiksmingas mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo strategijas. 3.3. Užtikrinti veiksmingą gabių mokinių ugdymą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visi mokytojai gebės pamokose taikyti veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje atpažinimo ir įvertinimo strategijas. • Pozityvus, lankstus ir konkretus mokytojų paskatinimas įgalins daugumą mokinių siekti pažangos. • Planuojamas bendras mokinių pažangumas – 99 proc. • Dauguma dešimtokų sėkmingai dalyvaus pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, dvyliktokai sėkmingai išlaikys brandos egzaminus. • Gabiausi mokiniai sėkmingai atstovaus mokyklai rajono olimpiadose, šalies konkursuose ir varžybose. 	2016 2016-2018

Atsakingi už programos įgyvendinimą: 1 tikslas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė,
2 tikslas – dalykų metodinių grupių pirmininkai,
3 tikslas – direktorė Ona Valančienė.

2 STRATEGINIS TIKSLAS – STIPRINTI BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪRĄ

Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO KULTŪRA	<p>1. Stiprinti sąmoningos mokinių drausmės ir gero elgesio kultūrą. 1.1. Užtikrinti lankstų teisės aktų ir mokyklos dokumentų, reglamentuojančių gero elgesio reikalavimus, derinimą ir įgyvendinimą. 1.2. Ugdyti bendrąją mokinių kultūrą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Beveik visi mokiniai žinos ir laikysis aiškių, teisingų ir visuotinių mokymosi sutarties reikalavimų ir kultūringai elgsis. • Bus sukurta aiški ir motyvuojanti mokinių skatinimo-drausminimo sistema. 	2016
	<p>2. Tobulinti bendruomenės pozityvaus bendravimo ir bendradarbiavimo santykius. 2.1. Ugdyti mokinių bendravimo su bendraamžiais ir pedagogais kompetencijas. 2.2. Plėtoti pedagogų dalykinį bendradarbiavimą ir pažangias personalo ugdymo strategijas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dauguma mokinių norės ir mokės pagarbiai elgtis ir bendrauti su kitais mokiniais ir darbuotojais. • Daugumą mokyklos tobulinimo klausimų svarstys, planuos ir įgyvendins mokytojų darbo grupės ir komandos. 	2016–2018
	<p>3. Puoselėti ir stiprinti mokyklos įvaizdį. 3.1. Stiprinti tikslingus ryšius su socialiniais partneriais. 3.2. Skatinti ir įgalinti mokytojus gerosios patirties sklaidai kolegoms. 3.3. Plėtoti mokyklos bendruomenės narių pilietinę visuomeninę veiklą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos ryšiai su socialiniais partneriais bus įvairūs, tikslingi ir rezultatyvūs. • Bus sudarytos geros sąlygos mokytojų gerosios patirties sklaidai mokykloje ir rajone. • Mokyklos inicijuotose ir organizuotose pilietinėse akcijose ir šventėse aktyviai dalyvaus dalis Gelvonų krašto gyventojų. 	2016–2018

Atsakingi už programos įgyvendinimą: 1 tikslas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė,
 2 tikslas – dalykų metodinių grupių pirmininkai,
 3 tikslas – direktorė Ona Valančienė.

3 STRATEGINIS TIKSLAS – INTENSYVINTI RŪPINIMOSI MOKINIAIS POLITIKĄ.

Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
PAGALBA MOKINIUI	<p>1. Užtikrinti pagalbą mokantis 1.1. Sudaryti sąlygas pamokose mokiniams rinktis mokymosi būdus ir formas. 1.2. Nuolat aptarti pagalbos veiksmingumą. 1.3. Efektyviai naudoti ir tobulinti vertinimo ir įsivertinimo sistemą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visi bendruomenės nariai žino apie teikiamą pagalbą (asmenis, telefonų numerius, laiką, formas). • Pagalbos priemonės (mokymosi, socialinė, psichologinė, specialioji) tarpusavyje dera ir yra tikslingos. • Nuolat (po pusmečių) yra aptariamas pagalbos veiksmingumas, numatomi konkretūs veiksmai padėčiai gerinti. • Mokykloje sudaryta mokinių vertinimo ir skatinimo sistema. 	2016–2018
	<p>2. Užtikrinti teisės pažeidimų prevenciją 2.1. Padėti mokiniams įgyti žinių apie žalingų įpročių žalą ir formuoti sveikos gyvensenos įpročius. 2.2. Įgalinti mokinius atpažinti smurtą, priekabiavimą, patyčias ir skatinti jų netoleruoti. 2.3. Tobulinti mokytojų kompetencijas patyčių ar žalingų medžiagų vartojimo faktams atpažinti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje bus aiškiai ir tiksliai susitarta dėl pagalbos mokiniams ir jų apsaugos nuo prievartos, nusikalstamumo ir žalingų įpročių. • Beveik visi mokiniai įgis žinių apie žalingą tabako, alkoholio ir psichotropinių medžiagų poveikį žmogui. • Dauguma mokyklos mokinių išmoks atpažinti netinkamą draugų elgesį, žinos ir mokės jam pasipriešinti. • Beveik visi mokytojai ir personalo darbuotojai aktyviai dalyvaus netinkamo elgesio prevencijos programoje. • Beveik visi mokiniai mokykloje jausis saugūs. 	2016–2018
	<p>3. Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ir ypatingų poreikių, ugdymosi kokybę. 3.1. Intensyvinti Vaiko gerovės komisijos veiklą. 3.2. Išnaudoti visas ugdymo plano galimybes mokinių, turinčių kitokių poreikių, ugdymui. 3.3. Ugdyti bendruomenės narių toleranciją.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visi pedagogai ir personalas bus konkrečiai ir tikslingai pasidaliję rūpinimosi vaikais pareigomis ir suvoks savo atsakomybę. • Sistemingai ir tikslingai bus diferencijuojamas ugdymas atskiriems mokiniams ir grupėms pagal mokymosi stilių ir individualius poreikius. 	2016–2018

		<ul style="list-style-type: none"> • Bus aiškiai susitarta dėl mokinių konsultavimo, pagalbos ilgesnį laiką nelankantiems mokyklos, mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų turintiems mokiniams. • Tolerantiškos asmenybės ugdymas bus integruojamas į dalykus, neformalųjį ugdymą ir visą mokyklos gyvenimą. 	
--	--	--	--

Atsakingi už programos įgyvendinimą: 1 tikslas – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė,
 2 tikslas – socialinė pedagogė Anfija Bartkevičienė,
 3 tikslas – pedagoginės pagalbos specialistų komanda, Vaiko gerovės komisija.

XII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

1. Strateginio plano rengimo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei. Projektas yra svarstomas Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose.
2. Strateginis planas pritarimui teikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
3. Jei planui yra pritariama, jis yra patvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
4. Pritarus planui, jis yra viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
5. Strateginiam planui įgyvendinti direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta darbo grupė rengia mokyklos metinės veiklos planą (kalendoriniams metams).
6. Mokslo metų pabaigoje pagal vidaus įsivertinimo grupės atliktą mokyklos įsivertinimą Strateginis planas gali būti tikslinamas.
7. Strateginio plano rengimo grupė Strateginio plano pakeitimus ir patikslinimus pristato mokyklos Mokytojų tarybos posėdyje, skelbia mokyklos internetinėje svetainėje.

PRITARTA
 Mokyklos taryboje
 2016-01-05.
 Protokolas Nr. MT-1

PRITARTA
 Širvintų rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2016-11-04 įsakymu Nr. 9-848

