

PATVIRTINTA
Širvintų r. Gelvonų vidurinės mokyklos
direktorius 2012 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-82

PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ VIDURINĘ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Širvintų r. Gelvonų vidurinę mokyklą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis į Gelvonų vidurinę mokyklą pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ir suaugusiųjų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853, 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. 103-3809; 2007, Nr. 136-5545; 2011, Nr. 33-1566; 2011, Nr. 96-4533), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46-1526), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-3991), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK – 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 131-4747), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1180 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 84-3118).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Apraše nurodytuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Širvintų r. Gelvonų vidurinė mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas.

II. PRIĖMIMO MOKYTIS KRITERIJAI

5. Asmenys į mokyklą mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

6. Į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys Širvintų rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Priėmimui į bendrojo ugdymo mokyklos vidurinio ugdymo programą, aptarnavimo teritorija nenustatoma.

7. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių ugdytis priimami bendra tvarka.

8. Mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, negyvenantys tai mokyklai savivaldybės priskirtoje aptarnavimo teritorijoje ar gyvenantys gretimoje savivaldybėje, priimami tuo atveju, jei mokykloje yra laisvų vietų, suderinus su švietimo ir sporto skyriumi.

9. Asmenų prašymai dėl mokymosi pagal atitinkamas programas priimami nuo einamųjų metų balandžio 1 d. ir baigiamas rugpjūčio 31 d., per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas. Suaugusieji (nuo 18 metų) priimami per visus mokslo metus.

10. Jei prasidėjus mokslo metams į mokyklą atvyksta mokinys, gyvenantis mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, jis priimamas bendra tvarka.

11. Asmenys, kurie nori mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, mokyklą renkasi patys.

12. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliuose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 109-399).

13. Mokykla, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, besimokančiam pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), Širvintų rajono švietimo pagalbos tarnyba ir Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto bei Vaiko teisių apsaugos skyriais, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS

14. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius.

15. Asmenys į mokyklas mokytis pagal bendrojo ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

16. Asmuo, pageidaujantis mokytis, mokyklos direktoriui pateikia:

16.1. prašymą (14–16 metų vaikas, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, už vaiką iki 14 metų prašymą pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

16.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

16.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą ar dokumentus, liudijančius ankstesnius mokymosi pasiekimus (originalus);

16.4. Asmuo, neturintis išsilavinimą ar mokymosi pasiekimus liudijančio dokumento, priimamas mokytis tik pagal mokykloje sudarytos komisijos pateiktu žinių bei gebėjimų patikrinimo aktu, ir nustačius, kurios klasės programą jie atitinka;

17. Mokykloje pateikti prašymai registruojami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis ir Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

18. Pradėti mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu, jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginės Širvintų rajono švietimo pagalbos tarnybos psichologas teisės aktų nustatyta tvarka įvertinęs vaiko brandą mokytis, bet ne jaunesniam nei 5 metų vaikui. Priešmokyklinis ugdymas neteikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

19. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai (atskiru atveju – jaunesnis, jeigu jis yra pakankamai šiai programai subrendęs).

20. Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vaikas gali būti priimamas į antrąją klasę, jeigu direktoriaus nustatyta tvarka, patikrinus jo žinias nustatoma, kad jis yra įsisavinęs pradinio ugdymo programos dalį, skirtą pirmajai klasei.

21. Mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatyta išsilavinimą, iki 18 metų (iki 21 metų, turintis specialiųjų poreikių). Tęsiant mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą mokykloje, mokyklos direktoriui pateikiamas tik prašymas.

22. Asmuo, baigęs užsienio šalies pradinio, pagrindinio ugdymo programą (jos dalį), vidurinio ugdymo programos dalį, priimamas mokytis bendra tvarka, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus jo mokymosi pasiekimus.

23. Asmuo, perkeltas į aukštesnę klasę su nepatenkinamais metiniais įvertinimais, priimamas mokytis į tą klasę, į kurią yra perkeltas.

24. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi:

24.1. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokiniu ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui iki pirmosios asmens mokymosi dienos;

24.2. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas – segamas į asmens bylą;

24.3. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

24.4. 14–16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą;

24.5. mokymo sutartis registruojama Mokinių registre.

25. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įtraukiamas į Mokinių registrą, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka jam išduodamas mokinio pažymėjimas, formuojama jo asmens byla, kurioje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas grąžinamas jo pateikėjui.

26. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

IV. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

27. Kiekvienais kalendoriniais metais klasės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 patvirtintomis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis (Žin., 2011, Nr.79-3869) bei Savivaldybės tarybos nustatyto bendrojo ugdymo mokykloms klasių skaičiumi ir mokinių skaičiaus vidurkiu klasėse pagal vykdomas programas kitiems mokslo metams.

28. Mokinys, dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, besimokantis bendrojo ugdymo klasėje prilyginamas dviem tos klasės mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas didžiausias nustatytas mokinių skaičius klasėje.

29. Klasės jungiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytais kriterijais.

30. Bendrojo ugdymo klasių skaičius mokykloje gali būti mažinamas, jeigu iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos pageidaujančių mokytis skaičiaus vidurkis klasėje neatitinka Savivaldybės tarybos mokyklai nustatyto mokinių skaičiaus vidurkio.

31. Savivaldybės taryba sprendimu gali nustatyti mažesnę mokinių skaičių klasėje, jeigu papildomai skiriama lėšų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už Priėmimo į Širvintų r. Gelvonų vidurinę mokyklą tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktorius.

33. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

34. Priėmimo į Širvintų r. Gelvonų vidurinę mokyklą tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje www.gelvonai.sirvintos.lm.lt
