

PRITARTA

Širvintų r. Gelvonų vidurinės
mokyklos mokytojų tarybos
2015 m. sausio 28 d. nutarimu
protokolo Nr. 2

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ VIDURINĖS MOKYKLOS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos teikimo procesą – priimtų sprendimų, įgyvendinamų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.
2. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo proceso dalyviai: švietimo pagalbos specialistai, mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, mokyklos vaiko gerovės komisija, mokyklos administracija, tėvai (globėjai, rūpintojai).
3. Švietimo pagalbos specialistų priemonės:
 - 3.1. vykdo mokinių lankomumo stebėseną;
 - 3.2. vykdo mokinių pažangumo stebėseną;
 - 3.3. teikia visokeriopą pagalbą mokiniams, klasių auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams);
 - 3.4. konsultuoja mokinius, klasių auklėtojus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais;
 - 3.5. vykdo mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;
4. Mokomųjų dalykų mokytojų priemonės:
 - 4.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną);
 - 4.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;
 - 4.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;
 - 4.4. derina įvairius vertinimo būdus, daugiau dėmesio skiria mokyti padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas);
 - 4.5. pamokų metu organizuoja mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 4.6. kviečia į pamoką mokyklos švietimo pagalbos specialistus;
 - 4.7. pagal poreikį, kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;
 - 4.8. pagal galimybes veda trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas;
 - 4.9. analizuoja panaudotų priemonių veiksmingumą.
5. Klasės auklėtojo priemonės:
 - 5.1. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių;
 - 5.2. išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius;
 - 5.3. kartu su auklėtinių tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir auklėtiniais aptaria mokymosi pagalbos priemones, pagalbos teikimo proceso galimybes;
 - 5.4. padeda koreguoti auklėtinių individualų ugdymo planą;
 - 5.5. domisi, kad namuose auklėtiniai būtų tinkamos sąlygos mokytis, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) prisidėti prie vaiko mokymosi pasiekimų gerinimo.
6. Vaiko gerovės komisija:

- 6.1. Svarsto ir organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 6.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
7. Mokyklos administracija:
- 7.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;
 - 7.2. sudaro sąlygas mokiniams rinktis neformaliojo švietimo būrelius pagal poreikį, o mokytojams – atsižvelgti į mokinių, lankančių būrelius, pasiekimus;
 - 7.3. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 7.4. inicijuoja ir organizuoja mokinių skatinimą už padarytą pažangą;
 - 7.5. sudaro sąlygas pertraukų metu aktyviai ir prasmingai leisti laiką;
 - 7.6. inicijuoja mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tyrimų vykdymą;