

## GELVONŲ VIDURINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK- 2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašą, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256), Gelvonų vidurinės mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-83, Gelvonų vidurinės mokyklos mokinių pasiekimų gerinimo planu, patvirtintu 2015 m. sausio 28 d. Mokytojų tarybos posėdyje (prot. Nr. 2), mokyklos susitarimais.
2. Apraše įvardijamos individualaus mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 2011, Nr. 38-1804) ir kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:  
**Vertinimas** - nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.  
**Įsivertinimas** (refleksija) - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

### II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:
  - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
  - 4.2. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.
5. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo uždaviniai:
  - 5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;
  - 5.2. informuoti apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
  - 5.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
  - 5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos;
  - 5.5. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias kompetencijas;
  - 5.6. sukurti palankią ugdymui(si) edukacinę aplinką.

### III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas vykdomas atsižvelgiant į ugdomosios stebėsenos poreikius:

6.1. Bendruosiuose ugdymo planuose akcentuojamas dėmesys individualiai kiekvieno mokinio pažangai;

6.2. siekimas didinti mokinių pasiekimus tarptautiniu lygmeniu (TIMSS, PIRLS, PISA duomenys);

6.3. nacionalinės mokinių pasiekimų vertinimo sistemos (standartizuoti testai, egzaminų pokyčiai) pritaikymas;

6.4. pedagogų atestacijos pokyčiai;

6.5. mokyklų veiklos kokybės išorės vertinimas;

6.6. mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas;

6.7. mokinių aktyvaus, sąmoningo mokymosi kompetencijos ugdymas.

7. Individualios mokinių pažangos stebėjimo ir fiksavimo principai ir būdai:

7.1. 11-12 kl. mokinių individualių ugdymo planų sudarymas;

7.2. mokymosi pagalbos mokiniui teikimas pamokose, konsultavimas esant mokymosi spragoms;

7.3. duomenų individualiai pagalbai organizuoti, mokymosi kliūtims šalinti naudojimas;

7.4. metodinių grupių susitarimai dėl individualios pagalbos mokiniui ir atskirų mokinių pažangos matavimo pamokose būdų, patirties sklaidos organizavimas;

7.5. metodinių grupių pasitarimų (pagal mokomuosius dalykus) dėl mokinių pasiekimų ir pažangos organizavimas (kartą per pusmetį);

7.6. atskirų mokinių pažangos matavimas pamokose mokytojų pasirinktais būdais;

7.7. mokinių konsultavimas vadovaujantis *Mokyklos mokymosi pagalbos mokiniui, jei jis dėl ligos nelankė mokyklos, teikimo tvarkos aprašu*;

7.8. kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas mokytojo pasirinkta forma, atitiktis pagal mokomąjį dalyką mokymosi pasiekimams žemesnėse klasėse nustatymas ir fiksavimas nuo mokymosi mokykloje pradžios iki pasirinktos ugdymo programos baigimo, mokymosi rezultatų ir pasiekimų pokyčių analizavimas, individualūs pokalbiai su tėvais mokytojams priimtinais būdais, pokalbiai su mokiniais;

7.9. kiekvieno mokinio individualios pažangos įsivertinimo skatinimas;

7.10. bendradarbiavimas su tėvais;

7.11. bendradarbiavimas su kolegomis;

7.12. bendradarbiavimas su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, psichologu;

7.13. klasių valandėlių mokinių pažangos ir pasiekimų klausimais organizavimas naudojantis duomenų apie mokinių pažangą analize, pokyčių stebėjimu (kartą per tris mėnesius), įtraukiant mokinius į sprendimų priėmimą;

7.14. mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatų, pokyčių stebėjimas ir analizavimas klasės vadovo pasirinkta forma, atitiktis mokymosi pasiekimams žemesnėse klasėse nustatymas mokyklos nustatyta forma ir fiksavimas mokinio pažangos ir pasiekimų Aplanke;

7.15. mokyklos administracijos individualios pagalbos mokiniui priežiūros vykdymas, mokinių akademinų rezultatų pagal mokomuosius dalykus analizavimas ir sisteminimas;

7.16. mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimas kartą per pusmetį: sausio ir birželio mėn., atsakinga pavaduotoja ugdymui;

7.17. pasiūlymų mokytojams, klasių vadovams, administracijai teikimas;

7.18. mokinių adaptacijos tyrimas atsakingi klasių auklėtojai, socialinė pedagogė, specialioji pedagogė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

7.19. mokinių skatinimas vadovaujantis *Mokyklos mokytojų ir mokinių skatinimo tvarkos aprašu*.

## **V. INFORMAVIMAS APIE INDIVIDUALIUS MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ**

8. Tėvų informavimas apie individualią mokinių pažangą per tėvų susirinkimus (klasių vadovai), elektroninio dienyno Mano dienynas sistemoje, kitu mokytojų, klasių vadovų ir tėvų susitartu būdu.
9. Klasių vadovų informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokytojų ir klasių vadovų susitartu būdu (atsakingi mokytojai).
10. Mokyklos administracijos informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokyklos nustatyta tvarka(atsakingi mokytojai ir klasių vadovai).
11. Informavimas apie mokinių pasiekimus ir pažangą mokyklos nustatyta tvarka (Mano dienyne, administracinių pasitarimų, Mokytojų tarybos posėdžių metu, pagal klasių koncentrus, mokomuosius dalykus.(atsakingi klasių vadovai, mokytojai)

### **APTARTA**

Gelvonų vidurinės mokyklos  
metodinės tarybos 2015 m. gruodžio  
16 d. posėdyje protokolo Nr. 6