

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJA

2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

Širvintų r. Gelvonų gimnazija (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Šviesos g. 7, Gelvonai, Širvintų rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190361318.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis rūšis: švietimas – kodas 85; vidurinis ugdymas – kodas 85.31.20.

Mokyklos veiklos kitos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

Mokyklos kitos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, bibliotekų ir archyvų veikla, transporto nuoma, vaikų poilsio stovyklų veikla.

Mokykloje yra 14 klasių komplektų (200 mokinių) ir 1 mišri priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupė, kurioje ugdoma 21 vaikas.

Mokykloje dirba 52 darbuotojai, iš jų 2 darbuotojos vaiko priežiūros atostogose.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

- pedagoginių darbuotojų ir mokytojų pareigybių dydžių skaičius – 28,3
- kitų darbuotojų pareigybių dydžių skaičius – 18

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2021 metų gruodžio 31 dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2021 kalendorinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas.

II. APSKAITOS POLITIKA

Mokyklos finansinių ataskaitų formos reglamentuojamos 1-ajame ir 6-ajame VSAFAS.

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2017 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčio ataskaita, Aiškinamasis raštas.

Bendrieji apskaitos principai

Mokykla tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais apskaitos principais: subjekto, kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ąją VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ąją VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu, likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąją VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Apskaitoje registruojamas įrašius į ilgalaikio turto kortelę ir suteikus inventorinį numerį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.

Atsargos

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų pripažinimą pagal 8-ąją VSAFAS „Atsargos“. Atsargos registruojamos pagal įsigijimo savikainą. Mokykloje atsargos skirstomos į medžiagas ir žaliavas, ūkinį inventorių, kurą, degalus ir tepalus, kitą turtą. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina sąskaitų plano 2 klasėje. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos savo veikloje. Atiduotas naudoti turtas (ūkinis inventorių) registruojamas nebalansinėje sąskaitoje 0210001. Netinkamas naudoti ūkinis inventorių nurašomas iš nebalansinės sąskaitos pagal nurašymo aktą.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos skirstomos į gautinas, gautas ir panaudotas. Gautinos sumos registruojamos tada, kai būna pateikta paraiška, neviršijanti sąmatose patvirtintų sumų. Gautos finansavimo sumos registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas. Panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas Mokykloje yra tik trumpalaikis. Trumpalaikis finansinis turtas – tai per vienerius metus gautinos sumos, pinigai, kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pinigai pagal buvimo vietą gali būti tik banko sąskaitoje, banko kortelėse arba kasoje. Pagal paskirtį pinigai skirstomi į: biudžeto asignavimus, nebiudžetines lėšas, pajamų programų lėšas. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gavus pavedimų lėšas ar paramą. Pinigų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos finansavimo sumos.

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, susijusios su įsipareigojimu atsiradimu. Įsipareigojimai apskaitomi pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, perdavimo priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės plano sąskaitose.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir Mokyklos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, įvykiai kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Apskaitos politikos keitimas

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, išipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P02. Informacija pagal segmentus

Mokyklos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus: švietimas – pagrindinė veikla, socialinė apsauga – maisto produktai mokinių nemokamam maitinimui. Sumų detalizavimas pateikiamas pagal 25-to standarto 1 priede nustatytą formą – Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus.

Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2021 metus pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

Naujo turto, įsigyto perparduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau dar naudojamo Mokyklos veikloje nematerialaus turto įsigijimo savikainą sudaro 883,18 Eur.

.

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, kiti statiniai, kitos mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, baldai ir biuro įranga (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), joms nustatyta nusidėvėjimo norma pagal 2012 m. gruodžio 5 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-103 patvirtintus ekonominius normatyvus.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2021 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį materialiojo turto buvo pirktas už 2800 Eur. (Interaktyvus ekranas – 2800 Eur mokymo lėšos). Iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos gauto neatlygintinai (patikėjimo teise) ilgalaikio materialaus turto vertė sudaro 47 467,12 Eur (Autobusas Mercedes Benz 43705,20 Eur, patalpos Klevų g. 5 – 2610 Eur. ir nešiojami kompiuteriai - 1151,92 Eur.).

2021 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo Mokyklos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 136 162,67 Eur.

2021 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto nėra.

Pagal panaudos sutartis perduotos ir išnuomos patalpos esančios Klevų g. 5, Bagaslaviškio miestelyje, Gelvonų seniūnijoje, Širvintų rajone. Patalpų balansinė vertė – 157 970,96 Eur iš jų:

pagal panaudos sutartis:

– Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai perduoto turto balansinė vertė 12 196,62 Eur.

– Širvintų rajono savivaldybės kultūros centrui perduoto turto balansinė vertė 12 267,80 Eur.

pagal turto nuomos sutartis - asociacijai „Šeimų bendrystė“ išnuomotų patalpų balansinė vertė 133 506,54 Eur.

Pastaba Nr. P08. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8 – VSAFAS 1 priedo nustatytą formą, metų pabaigai atsargų likutis yra 387,87 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 83 525,35 Eur, nemokamai gauta atsargų už 5 593,13 Eur iš jų gauta:

- iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos medikamentai už 1 819,89 Eur.
- iš UAB Nostra patalynės komplektai už 484,25 Eur.
- iš Maisto banko (vienos dienos galiojimo maisto produktai, pieno produktai ir vaisiai) už 1 864,32 eur.
- Iš UAN Entafarma kramtomos tabletės už 138,80 Eur.
- Iš UAB Baldai baldai už 603,82 Eur.
- Žemaitijos pienas už 416,90 Eur. (pieno produktai).

Per 2021 metus atsargų sunaudota mokyklos veikloje už 90 070,06 Eur.

Trumpalaikio turto, apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje vertė – 195 733,95 Eur.

Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams 2021 metais nėra. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-jo standarto 6 priedo nustatytą formą.

Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos (38 815,13 Eur) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams (VB MK)	24 625,71
2.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (VB MK)	423,90
3.	Sukauptiems atostoginiams (SB Aplinkos lėšos)	3 167,54
4.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB Aplinkos lėšos)	45,93
5.	Sukauptos gautinos sumos už komunalines paslaugas	2 885,27
6.	Ilgalaikiai atidėjiniai (išeitinėms išmokoms) mokėti	4 047,33
7.	Sukauptiems atostoginiams (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	2 620,26
8.	Sukauptoms įmokoms Sodrai (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	37,99
	Sukauptos išlaidos transporto paslaugoms	380,52
	Iš viso	38 234,45

Gautinos sumos iš tėvų už maitinimą ir ugdymą 580,65 Eur.

Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą.

2021 m gruodžio 31 d. lėšų likutis banko sąskaitose 3 107,04 Eur, iš jų:

- 2% lėšų – 1 766,98 Eur.
- specialiosios lėšos – 1 340,06 Eur.

.

Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą.

Iš gautų finansavimo sumų kitoms išlaidoms buvo pergrupuotos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms), iš jų:

- Savivaldybės biudžeto – 794,25 Eur.
- Europos sąjungos – 2 148,23 Eur.
- Kitų šaltinių - 1 631,01 Eur.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą. Gražinta Europos sąjungos finansavimo sumos 170,80 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama 1304,27 Eur. pinigais (gyventojų pajamų mokesčio dalis), gauta turtu už 3730,86 Eur. (maisto banko produktai, patalynės komplektai, baldai). Sunaudota paramos gimnazijos veikloje už 6144,30 Eurų.

Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai

Informacija apie atidėjinius ir neapibrėžtus įsipareigojimus pateikta 18- to standarto 3 ir 4 prieduose nustatytą formą. Atidėjiniai pagal paskirtį ir jų panaudojimo laiką yra 4047,43 Eur nuo 1 iki 5 metų pensijinio amžiaus darbuotojams išeitinėms išmokoms mokėti.

Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 12 priedo nustatytą formą.

Mokykla turi sukauptas atostoginių sąnaudas ir tiekėjams mokėtinės sumos – 34 157,59 Eur.

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (VB MK)	24 625,15
2.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (VB MK)	423,90
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	3 167,73
4.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	45,93
5.	Tiekėjams mokėtinės sumos	3 236,37
6.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	2 620,26
7.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	37,99
	Iš viso	34 157,33

Pastaba Nr. P21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos

Pagrindinės veiklos kitų pajamų sumos pateiktos pagal 10-to standarto 2 priedo nustatytą formą. Pagrindinės veiklos kitos pajamos yra suteiktų paslaugų pajamos apskaičiuotos už mokinių maitinimą už pinigus ir suteiktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas 10 747,14 Eur.

Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.

Mokyklos darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta 675 648,56 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	665 512,59
5.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	10 135,97
	Iš viso	675 648,56

Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17 VSAFO 13 priedo nustatytą formą. Įsipareigojimai nacionaline valiuta yra 34 157,33 Eur.

Direktorė

Sondra Bartulienė

Vyriausioji buhalterė

Regina Čapskienė