

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJA

SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS 2022 m. II KETV.

I. Bendroji dalis

Viešąjį subjektą (toliau – mokyklą) identifikuojantys duomenys:

Subjekto pavadinimas	Širvintų r. Gelvonų gimnazija
Kodas	190361318
Adresas	Šviesos g. 7, Gelvonai, Širvintų rajonas
Telefonas	8-382-42138
Elektroninio pašto adresas	gelvonumokykla@gmail.com ,

Gimnazijos veikla:

Gimnazija savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją bei kitas sąskaitas Lietuvos respublikos registruotuose bankuose. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą.

Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Pagrindinė veiklos sritis ir rūšis: Švietimas. Vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

Mokykloje mokomi 1-12 klasių mokiniai, yra įsteigta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mišrioji grupė, yra suaugusiųjų klasės.

Mokykla organizuoja mokinių pavėžėjimą į mokyklą ir atgal, nemokamą bei maitinimą už pinigus, mokykla turi bendrąbutį ir teikia apgyvendinimo paslaugas mokiniams.

II. Apskaitos politika

Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau –VSAFAS).

Mokykla tvarko buhalterinę apskaitą ir rengia finansines ataskaitas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei apskaitos politika, patvirtinta gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl Širvintų r. Gelvonų gimnazijos apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, priemonę, lėšų šaltinį, ekonominę klasifikaciją.

Mokyklos finansinės ir ūkinės veikos operacijos registruojamos vieningoje Labbis - 4 apskaitos sistemos programoje. Darbo užmokestis Mokyklos darbuotojams skaičiuojamas Bonus 6 programa.

III. Pastabos

1. NEMATERIALUSIS TURTAS

Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto įsytą ar nurašytą nebuvo.

2. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto įsigytą ar nurašytą nebuvo.

3. MEDŽIAGOS, ŽALIAVOS IR ŪKINIS INVENTORIUS

Medžiagų, žaliavų, kuro ir ūkinio inventoriaus likučiai ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 387,87 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų buvo už 47313,91 Eur., sunaudota gimnazijos veikloje už 47084,31 Eur., atsargų likutis laikotarpio pabaigai yra 617,47 Eur.: maisto produktai 0,30 Eur., medžiagos ir žaliavos 198,37 Eur., kuras (dyzelinas, medžio granules) – 418,80 Eur.

4. PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS

Per vienerius metus gautinos sumos 37511,47 Eur. Gautinos sumos už parduotas prekes, turtą ir suteiktas paslaugas 426,81 Eur. Sukauptos gautinos sumos yra 37084,65 Eur. darbo užmokesčiui ir socialiniams draudimui mokėti.

5. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI

Pinigų likučiai banko sąskaitose 13924,14 iš jų: biudžeto asignavimai 9 499,78 Eur., įplaukos už paslaugas 2 897,42 Eur., paramos lėšos 1 444,43 Eur., pinigai mokėjimo kortelėse 82,51 Eur.

6. FINANSAVIMO SUMOS

Informacija apie finansavimo sumas pateikta 20 – ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo lentelėje „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“

7. ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Ilgalaikiai atidėjiniai tai yra sumos pensijinio amžiaus darbuotojams išeitinėms išmokoms išmokėti 4 047,43 Eur.

8. TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 40 242,54 Eur. iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos 4846,33 Eur., su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 4 471,56 Eur. ir sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo sąnaudos 30 920,96 Eur., kitos mokėtinos sumos 3,69 Eur.

9. PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS

Informacija apie pagrindinės veiklos pajamas pateikta 3 – iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas.

10. PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta 3 – iojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priedas. Apskaitoje sąnaudos detalizuojamos pagal finansavimo šaltinius, valstybės funkciją, priemonę ir ekonominę klasifikaciją.

Direktorė

Sondra Bartulienė

Vyr.buhalterė

Regina Čapskienė