

**ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJA****2022 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS****I. BENDROJI DALIS**

Širvintų r. Gelvonų gimnazija (toliau – Mokykla) yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: Šviesos g. 7, Gelvonai, Širvintų rajonas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190361318.

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Širvintų rajono savivaldybės biudžeto. Mokykla turi paramos gavėjo statusą ir gauna paramą, taip pat gauna lėšas atskiriems pavedimams vykdyti.

Mokyklos steigėjas yra Širvintų rajono savivaldybės taryba. Mokykla savo veikloje vadovaujasi nuostatais, patvirtintais Širvintų rajono savivaldybės tarybos.

Mokyklos pagrindinė veiklos sritis rūšis: švietimas – kodas 85; vidurinis ugdymas – kodas 85.31.20.

Mokyklos veiklos kitos rūšys: ikimokyklinio amžiaus vaikų ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

Mokyklos kitos ne švietimo veiklos rūšys: kitų maitinimo paslaugų teikimas, kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, bibliotekų ir archyvų veikla, transporto nuoma, vaikų poilsio stovyklų veikla.

Mokykloje yra 14 klasių komplektų (200 mokinių) ir 1 mišri priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo grupė, kurioje ugdoma 18 vaikų.

Mokykloje dirba 49 darbuotojai, iš jų 1 darbuotoja vaiko priežiūros atostogose.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo:

- pedagoginių darbuotojų ir mokytojų pareigybių dydžių skaičius – 27
- kitų darbuotojų pareigybių dydžių skaičius – 17,4

Mokykla sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Šis mokyklos finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2022 metų gruodžio 31 dienos duomenis ir teikiamas už pilnus 2022 kalendorinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginais vienetais – eurai.

Tolesnę mokyklos veiklą gali paveikti mokinių skaičiaus mažėjimas.

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Mokyklos finansinių ataskaitų formos reglamentuojamos 1-ajame ir 6-ajame VSAFAS.

Mokykla, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą direktoriaus 2017 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-85 „Dėl apskaitos politikos patvirtinimo“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

Mokyklos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos: Finansinės būklės ataskaita, Veiklos rezultatų ataskaita, Pinigų srautų ataskaita, Grynojo turto pokyčio ataskaita, Aiškinamasis raštas.

## **Bendrieji apskaitos principai**

Mokykla tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais apskaitos principais: subjekto, kaupimo, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialiojo turto apskaita tvarkoma pagal 13-ąją VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nuvertėjimas apskaičiuojamas pagal 22-ąją VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu, likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto, registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas pagal 12-ąją VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“. Apskaitoje registruojamas įrašius į ilgalaikio turto kortelę ir suteikus inventorinį numerį.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukaupą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus. Normatyvai pateikti aiškinamojo rašto pastaboje Nr.4.

### **Atsargos**

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų pripažinimą pagal 8-ąją VSAFAS „Atsargos“. Atsargos registruojamos pagal įsigijimo savikainą. Mokykloje atsargos skirstomos į medžiagas ir žaliavas, ūkinį inventorių, kurą, degalus ir tepalus, kitą turtą. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina sąskaitų plano 2 klasėje. Atsargos nurašomos, kai sunaudojamos savo veikloje. Atiduotas naudoti turtas (ūkinis inventorių) registruojamas nebalansinėje sąskaitoje 0210001. Netinkamas naudoti ūkinis inventorių nurašomas iš nebalansinės sąskaitos pagal nurašymo aktą.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Finansavimo sumos skirstomos į gautinas, gautas ir panaudotas. Gautinos sumos registruojamos tada, kai būna pateikta paraiška, neviršijanti sąmatose patvirtintų sumų. Gautos finansavimo sumos registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į mokyklos sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas. Panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

### **Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai**

Finansinis turtas Mokykloje yra tik trumpalaikis. Trumpalaikis finansinis turtas – tai per vienerius metus gautinos sumos, pinigai, kitas trumpalaikis finansinis turtas. Pinigai pagal buvimo vietą gali būti tik banko sąskaitoje, banko kortelėse arba kasoje. Pagal paskirtį pinigai skirstomi į: biudžeto asignavimus, nebiudžetines lėšas, pajamų programų lėšas. Pinigai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių ar už turto panaudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas, gavus pavedimų lėšas ar paramą. Pinigų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla, grąžinamos finansavimo sumos.

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje tik tada, kai įvykdomos visos sąlygos, susijusios su įsipareigojimu atsiradimu. Įsipareigojimai apskaitomi pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Finansiniai įsipareigojimai pripažįstami įsigijimo savikaina. Įsipareigojimai registruojami apskaitoje pagal sąskaitas faktūras, perdavimo priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus. Trumpalaikiai įsipareigojimai registruojami 6 klasės plano sąskaitose.

### **Atidėjiniai**

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje Mokykla turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami.

### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Mokykla gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

### **Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos ir Mokyklos apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį jos buvo padarytos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką, kaip nustatyta 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudos registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

## **Turto nuvertėjimas**

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

Pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, įvykiai kurie suteikia papildomos informacijos apie Mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

### **Apskaitos politikos keitimas**

Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų arba sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

## **III. PASTABOS**

### **Pastaba Nr. P02. Informacija pagal segmentus**

Mokyklos pripažintos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal segmentus: švietimas – pagrindinė veikla, socialinė apsauga – maisto produktai mokinių nemokamam maitinimui. Sumų detalizavimas pateikiamas pagal 25-to standarto 1 priede nustatytą formą – Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal segmentus.

### **Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas.**

Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2022 metus pateikta pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą.

2022 metais iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos neatlygintinai gauta programinė įranga už 20,20 Eur. (Lietuvių kalbos žodyno kompiuterinės programos versijos 5 vnt.).

Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą nebuvo.

Naujo turto, įsigyto perparduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto įstaigoje nėra.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, turto, užstatyto kaip įsipareigojimų vykdymo garantija, turto, kuris nebenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

#### **Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas.**

Mokykloje yra šios IMT grupės – pastatai, infrastruktūros statiniai, kitos mašinos ir įrengimai, transporto priemonės, baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialus turtas (baldai, kompiuterinė įranga, biuro įranga), joms nustatyta nusidėvėjimo norma pagal 2012 m. gruodžio 5 d. mokyklos direktoriaus įsakymu Nr. V-103 patvirtintus ekonominius normatyvus.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per 2022 metus pateikiama pagal 12-to standarto 1 priedo nustatytą formą.

Per ataskaitinį laikotarpį materialiojo turto buvo pirka už 13 841,49 Eur., iš jų:

1. Interaktyvus ekranai 2 vnt po 2 800 Eur. iš mokymo lėšų.
2. Interaktyvus ekranas 1vnt už 2 350 Eur. iš mokymo lėšų.
3. Žaidimų kompleksas už 3 261 Eur. iš mokymo lėšų.
4. Dulkių siurblys už 754,99 Eur. iš mokymo lėšų.
5. Elektrinė paverčiama keptuvė už 1 875,50 Eur. iš kitų šaltinių.

Iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos gauta neatlygintinai (patikėjimo teise) ilgalaikio materialaus turto: 4 nešiojami kompiuteriai už 2 916,30 Eur., kompiuterių sukauptas nusidėvėjimas 2 916,30 ir likutinė vertė yra 0 Eur.

2022 metų gruodžio 31 d. pagal panaudą gauto ir nebalansinėje sąskaitoje apskaitomo ilgalaikio materialiojo turto nėra.

Pagal panaudos sutartis perduotos ir išnuomos patalpos esančios Klevų g. 5, Bagaslaviškio miestelyje, Gelvonų seniūnijoje, Širvintų rajone. Patalpų balansinė vertė – 156 277,52 Eur iš jų:

pagal panaudos sutartis:

– Širvintų rajono savivaldybės Igno Šeiniaus viešajai bibliotekai perduoto turto balansinė vertė 12 065,88 Eur.

#### **Pastaba Nr. P08. Atsargos.**

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikiama pagal 8 – VSAFAS 1 priedo nustatytą formą, 2022 metų gruodžio 31 dienai atsargų likutis yra 1 041,58 Eur. Tai yra medžiagos ir žaliavos, maisto produktai ir kuras mokinių pavėžėjimui.

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta atsargų už 101 386,79 Eur, nemokamai gauta atsargų už 6813,58 Eur iš jų gauta:

- iš Širvintų rajono savivaldybės administracijos medikamentai už 2 269,95 Eur.
- iš UAB Grūstė vaisiai ir daržovės už 93,49 Eur.
- Žemaitijos pienas už 479,37 Eur. (pieno produktai).
- iš LPF Maisto banko (vienos dienos galiojimo maisto produktai, pieno produktai ir vaisiai) už 2 634,25 eur.
- Iš Almos Adamkienės paramos fondo įvairūs mokinių rašymo ir kt. reikmenys už 849,38 Eur.
- Iš UAB Baldai1- baldai už 446,92 Eur.

Per 2022 metus atsargų sunaudota mokyklos veikloje už 107 536,95 Eur.

Trumpalaikio turto, apskaitomo nebalansinėje sąskaitoje vertė – 218 212,29 Eur.

#### **Pastaba Nr. P09. Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstinių apmokėjimų tiekėjams 2022 metais yra 265,78 Eur. už produktus.

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta pagal 6-jo standarto 6 priedo nustatytą formą.

**Pastaba Nr. P10. Gautinos sumos.**

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-to standarto 7 priedo nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos (43 177,65 Eur) sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptiems atostoginiams ir atidėjiniai (VB MK)	32 655,48
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (VB MK)	490,29
3.	Sukauptiems atostoginiams ir atidėjiniai (SB Aplinkos lėšos)	6 050,81
4.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB Aplinkos lėšos)	87,74
7.	Sukauptiems atostoginiams (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	2 937,07
8.	Sukaupioms įmokoms Sodrai (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	42,59
	<b>Iš viso</b>	<b>42 263,98</b>

Gautinos sumos iš tėvų už maitinimą ir ugdymą 710,86 Eur. kitos gautinos sumos 202,81 Eur.

**Pastaba Nr. P11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-to standarto 8 priedo nustatytą formą.

2022 m gruodžio 31 d. lėšų likutis banko sąskaitose 2 683,82 Eur, iš jų:

- 2% lėšų – 405,94 Eur.
- specialiosios lėšos – 2 277,88 Eur. .

**Pastaba Nr. P12. Finansavimo sumos**

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-to standarto 4 priedo nustatytą formą.

Iš gautų finansavimo sumų kitoms išlaidoms buvo pergrupuotos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti (atsargoms), iš jų:

- Valstybės biudžeto – 1 130,00 Eur.
- Savivaldybės biudžeto – 1 165,75 Eur.
- Kitų šaltinių - 1 875,50 Eur.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-to standarto 5 priedo nustatytą formą. Grąžinta iš Valstybės biudžeto lėšų, nepanaudoti brandos atestatų pažymėjimai 9,71 Eur. ir pinigai už sugadintus pažymėjimus 2,54 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta parama 904,71 Eur. pinigais (gyventojų pajamų mokesčio dalis), gauta turtu už 4503,41 Eur. (maisto banko produktai, mokinių rašymo ir kitos priemonės, baldai). Sunaudota paramos gimnazijos veikloje už 6 764,36 Eurų.

**Pastaba Nr. P15. Atidėjiniai**

Informacija apie atidėjinius ir neapibrėžtus įsipareigojimus pateikta 18- to standarto 3 ir 4 prieduose nustatytą formą. Atidėjiniai pagal paskirtį ir jų panaudojimo laiką yra 6 323,59 Eur nuo 1 iki 5 metų pensinio amžiaus darbuotojams išeitinėms išmokoms mokėti. Iš jų 3 720,22 Eur. mokymo lėšų.

**Pastaba Nr. P17. Trumpalaikės mokėtinės sumos**

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinias sumas pateikta pagal 17-to standarto 12 priedo nustatytą formą.

Mokykla turi sukauptas atostoginių sąnaudas ir tiekėjams mokėtinės sumos – 35 940,76 Eur.

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (VB MK)	28 988,44
2.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (VB MK)	437,11
3.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	3 484,65
4.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB aplinkos lėšos)	50,53
5.	Tiekėjams mokėtinės sumos	0,74
6.	Sukauptos atostoginių sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	2 937,07
7.	Sukauptos VSD įmokų sąnaudos (SB Paslaugų aplinkos lėšos)	42,59
	<b>Iš viso</b>	<b>35 940,76</b>

**Pastaba Nr. P21. Kitos pagrindinės veiklos ir kitos pajamos**

Pagrindinės veiklos kitų pajamų sumos pateiktos pagal 10-to standarto 2 priedo nustatytą formą. Pagrindinės veiklos kitos pajamos yra 14 808,54 Eur iš jų: suteiktų paslaugų pajamos apskaičiuotos už mokinių maitinimą už pinigus 6947,69 Eur., suteiktas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas 5 291,47 Eur. ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą 2 569,38 Eur.

**Pastaba Nr. P22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.**

Mokyklos darbuotojams per ataskaitinį laikotarpį pripažinta 772 799,73 Eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų, iš jų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	Suma (Eur)
1.	Darbo užmokesčio	766 199,12
5.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	11 700,61
	<b>Iš viso</b>	<b>772 799,73</b>

**Pastaba Nr. P24. Finansinės rizikos valdymas.**

Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline ir užsienio valiuta pateikta 17 VSAFO 13 priedo nustatytą formą. Įsipareigojimai nacionaline valiuta yra 35 940,76 Eur.

Direktorė

Sondra Bartulienė

Vyriausioji buhalterė

Regina Čapskienė