|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Gelvonų vidurinės mokyklos direktoriaus |
|  | 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-108 |
|  |  |

**GELVONŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2017 METAMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonės  pavadinimas | Tikslas | Laukiamas  rezultatas | Vykdymo  laikas | Vykdytojas |
| 1. | Skirti asmenį,  atsakingą už  korupcijos  prevencijos ir  kontrolės vykdymą | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir  šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje | Didinti  skaidrumą,  mažinti ir šalinti  korupcijos  prielaidas  įstaigoje |  | Gelvonų direktoriaus  įsakymas 2017 m.  vasario 9 d.  Nr. V-13  Paskirtas atsakingas  asmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė |
| 2. | Korupcijos  prevencijos  programos  pristatymas ir  programos  skelbimas  mokyklos  tinklalapyje | Padėti  išvengti  korupcijos  pasireiškimo  atvejus.  Informuoti  mokyklos  bendruomenę  apie  mokykloje  vykdomą  antikorupcijos  programą | Mokyklos  bendruomenė  supažindinama su  prevencinėmis  priemonėmis  korupcijos  pasireiškimui | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė,  informacinių technologijų specialistas  Audrius Gujis |
| 3. | Organizuoti  seminarus  (mokymus)  mokyklos  darbuotojams  antikorupcijos  prevencijos  temomis | Stiprinti  darbuotojų  viešųjų ir  privačių  interesų  derinimą | Gimnazijos  darbuotojai bus  geriau informuoti  apie korupcijos  prevencijos  sistemą ir  konkrečias  prevencines  priemones | Pagal poreikį | Direktorė,  direktorės pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė |
| 4. | Sudaryti galimybę  interesantams  išreikšti savo  nuomonę apie  aptarnaujančių  mokyklos  darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.  Sudaryti galimybę  interesantams bei  kitiems asmenims  palikti anoniminius  įrašus skundų ir  pastabų žurnale | Išsiaiškinti  priežastis ir  trūkumus bei  skatinti  ieškoti būdų,  kaip pagerinti  paslaugų teikimą | Interesantai galės  anonimiškai  informuoti  gimnazijos  bendruomenę  apie korupcijos  atvejus | Nuolat | Antikorupcijos darbo grupė |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos interneto puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą |  | Nuolat | Direktorė |
| 6. | Priimant į darbą  vadovautis teisės  aktais ir atsižvelgti į  pateiktas  rekomendacijas,  kandidatų  nepriekaištingą  reputaciją | Užtikrinti  skaidrų  darbuotojų  priėmimą į  ugdymo  įstaigą | Mokykloje dirbs  tie asmenys, kurie  turi  nepriekaištingą  reputaciją ir  atitinkantį  išsilavinimą | Nuolat | Direktorė |
| 7. | Parengti mokyklos  vadovo metinę  ataskaitą,  pristatyti mokyklos  bendruomenei | Supažindinti  mokyklos  bendruomenę | Mokyklos  sprendimai atviri,  skaidrūs ir  prieinami  mokyklos  bendruomenei | Sausio mėn. | Direktorė |
| 8. | Internete skelbti  informaciją apie  planuojamus  viešuosius  pirkimus,  vykdomus atviro ir  supaprastinto  atviro konkurso  būdu | Įvardyti,  kokia  informacija  turi būti  paskelbta  viešai,  nustatyti  atsakomybę  už šios  tvarkos  procedūrų  nesilaikymą ir  kt. | Užtikrinamas  viešumas | Pagal poreikį | Viešųjų pirkimų  komisija |
| 9. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrinti  skaidrų  lėšų naudojimą  ugdymo  įstaigoje |  | Nuolat | Direktorė |
| 10. | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas | Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas) | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai |
| 11. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė Anfija Bartkevičienė,  etikos mokytoja B.Juzėnienė |
| 12. | Organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai | Prevencinė veikla | Formuojamas nepakantumas korupcijai | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė Anfija Bartkevičienė,  klasių auklėtojai |
| 13. | Klasės valandėlės | Atsispirti  impulsyviam  elgesiui,  išspręsti  konfliktus,  išspręsti  problemas ir  suprasti savo  elgesio  pasekmes | Ugdomos  antikorupcinės  nuostatos | Per mokslo  metus | Klasės auklėtojai |