|  |  |
| --- | --- |
|  | PATVIRTINTA |
|  | Gelvonų vidurinės mokyklos direktoriaus |
|  | 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-108 |
|  |  |

**GELVONŲ GIMNAZIJOS KORUPCIJOS**

**PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

**2017 METAMS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.Nr. | Priemonėspavadinimas | Tikslas | Laukiamasrezultatas | Vykdymolaikas | Vykdytojas |
| 1. | Skirti asmenį,atsakingą užkorupcijosprevencijos irkontrolės vykdymą | Didintiskaidrumą,mažinti iršalintikorupcijosprielaidasįstaigoje | Didintiskaidrumą,mažinti ir šalintikorupcijosprielaidasįstaigoje |  | Gelvonų direktoriausįsakymas 2017 m.vasario 9 d.Nr. V-13Paskirtas atsakingasasmuo – direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė |
| 2. | Korupcijosprevencijosprogramospristatymas irprogramosskelbimasmokyklostinklalapyje | Padėtiišvengtikorupcijospasireiškimoatvejus.Informuotimokyklosbendruomenęapiemokyklojevykdomąantikorupcijosprogramą | Mokyklosbendruomenėsupažindinama suprevencinėmispriemonėmiskorupcijospasireiškimui | Nuolat | Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė, informacinių technologijų specialistas Audrius Gujis |
| 3. | Organizuotiseminarus(mokymus)mokyklosdarbuotojamsantikorupcijosprevencijostemomis | Stiprintidarbuotojųviešųjų irprivačiųinteresųderinimą | Gimnazijosdarbuotojai busgeriau informuotiapie korupcijosprevencijossistemą irkonkrečiasprevencinespriemones | Pagal poreikį | Direktorė,direktorės pavaduotoja ugdymui Jūratė Stankevičienė |
| 4. | Sudaryti galimybęinteresantamsišreikšti savonuomonę apieaptarnaujančiųmokyklosdarbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį.Sudaryti galimybęinteresantams beikitiems asmenimspalikti anoniminiusįrašus skundų irpastabų žurnale | Išsiaiškintipriežastis irtrūkumus beiskatintiieškoti būdų,kaip pagerintipaslaugų teikimą | Interesantai galėsanonimiškaiinformuotigimnazijosbendruomenęapie korupcijosatvejus | Nuolat | Antikorupcijos darbo grupė |
| 5. | Viešai skelbti mokyklos interneto puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą |  | Nuolat | Direktorė |
| 6. | Priimant į darbąvadovautis teisėsaktais ir atsižvelgti įpateiktasrekomendacijas,kandidatųnepriekaištingąreputaciją | Užtikrintiskaidrųdarbuotojųpriėmimą įugdymoįstaigą | Mokykloje dirbstie asmenys, kurieturinepriekaištingąreputaciją iratitinkantįišsilavinimą | Nuolat  | Direktorė |
| 7. | Parengti mokyklosvadovo metinęataskaitą,pristatyti mokyklosbendruomenei | Supažindintimokyklosbendruomenę | Mokyklossprendimai atviri,skaidrūs irprieinamimokyklosbendruomenei | Sausio mėn. | Direktorė |
| 8. | Internete skelbtiinformaciją apieplanuojamusviešuosiuspirkimus,vykdomus atviro irsupaprastintoatviro konkursobūdu | Įvardyti,kokiainformacijaturi būtipaskelbtaviešai,nustatytiatsakomybęuž šiostvarkosprocedūrųnesilaikymą irkt. | Užtikrinamasviešumas | Pagal poreikį | Viešųjų pirkimųkomisija |
| 9. | Kontroliuoti mokyklai gautos labdaros, paramos, spec. lėšų panaudojimą | Užtikrintiskaidrųlėšų naudojimąugdymoįstaigoje |  | Nuolat | Direktorė |
| 10. | Antikorupcinio ugdymo programos integravimas į dorinio ugdymo (etikos/tikybos), pilietiškumo pagrindų, istorijos pamokas | Prevencinė veikla (mažinamos korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimas) | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Mokslo metų eigoje | Dalykų mokytojai |
| 11. | Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną | Prevencinė veikla | Formuojamos antikorupcinės nuostatos | Kasmet, gruodžio mėn. | Socialinė pedagogė Anfija Bartkevičienė,etikos mokytoja B.Juzėnienė |
| 12. | Organizuoti antikorupcines akcijas bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai | Prevencinė veikla | Formuojamas nepakantumas korupcijai | Mokslo metų eigoje | Socialinė pedagogė Anfija Bartkevičienė,klasių auklėtojai |
| 13. | Klasės valandėlės | Atsispirtiimpulsyviamelgesiui,išspręstikonfliktus,išspręstiproblemas irsuprasti savoelgesiopasekmes | Ugdomosantikorupcinėsnuostatos | Per mokslometus | Klasės auklėtojai |