

ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą Širvintų r. Gelvonų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokiniams, turintiems teisę į socialinę paramą, pagal 2018 m. gruodžio 4 d. Nr. XIII-1690 Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 pakeitimo įstatymą.

2. Nemokamas mokinių maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

3. Nemokamas mokinių maitinimas Gelvonų gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1430 „Dėl Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-76 patvirtintu Mokinių nemokamo maitinimo valstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. 1-40 patvirtintu Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu.

4. Apmokėjimą už maitinimą mokinių, gyvenančių gimnazijos bendrabutyje nustato Apmokėjimo už maitinimą mokinių, gyvenančių bendrojo lavinimo mokyklos bendrabutyje, tarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-59.

5. Aprašas netaikomas:

5.1. mokiniams, kurie mokosi pagal suaugusiųjų ugdymo programas;

5.2. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba);

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme (toliau – Socialinės paramos mokiniams įstatymas), Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme), Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

7. Nemokamas maitinimas Gelvonų gimnazijos mokiniams skiriamas gavus Širvintų rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus sprendimus (SPM formas) su sąrašu mokinių, kuriems skiriama socialinė parama.

8. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, gavęs informaciją dėl nemokamo maitinimo skyrimo (nutraukimo), informuoja valgyklos vedėją, apie nemokamo maitinimo skyrimą (nutraukimą).

9. Mokinyi, kuriam paskirtas (nutraukiamas) nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti (nutraukiamas maitinimas) kitą dieną nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo gimnazijoje dienos.

10. Nemokamas maitinimas mokiniams, dalyvaujantiems gimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose, skiriamas be atskiro prašymo, jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą. Kai teisę gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į savivaldybės Socialinės paramos skyrių. Vasaros poilsio stovyklose nemokamas maitinimas skiriamas gavus informaciją apie sprendimo priėmimą.

11. Mokiniais vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

12. Gimnazijos administracija, gavusi informaciją iš mokyklos pedagogų, socialinių pedagogų ir (ar) bendruomenės atstovų apie tai, kad nemokamas maitinimas mokiniui galimai reikalingas, bet pareiškėjas nesikreipė, informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją dėl poreikio įvertinti bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas ir teikti nemokamą maitinimą.

13. Mokiniais, kurie mokosi gimnazijoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą ar pagal pradinio ugdymo programą pirmoje klasėje nemokami pietūs skiriami pagal tėvų (globėjų) pateiktą prašymą-paraišką, nevertinant gaunamų pajamų.

14. Mokinui išvykstant mokytis į kitą mokyklą, gimnazija privalo išduoti pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoti savivaldybės Socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

15. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydį (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį) nustato Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktorius.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS ORGANIZAVIMAS

16. Gimnazijoje už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.

17. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo informuoja klasių vadovus apie gautą sprendimą mokiniui skirti nemokamą maitinimą. Klasių vadovai perduoda su nemokamu maitinimu susijusią informaciją auklėtiniais ir jų tėvams.

18. Gimnazijos valgyklos vedėja sudaro perspektyvinius valgiaraščius, tvirtinamus gimnazijos direktoriaus, kiekvienos dienos valgiaraščius – reikalavimus, užsako ir priima maisto produktus, vykdo nemokamą maitinimą mokiniams.

19. Nemokami pietūs teikiami pagal Gelvonų gimnazijos mokinių maitinimo grafiką, patvirtintą gimnazijos direktoriaus.

20. Valgyklos darbuotojas nemokamą maitinimą gaunančius mokinius žymi apskaitos lape.

21. Jei mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas serga ar dėl kitų svarbių priežasčių negali lankyti gimnazijos, jam priklausantis maistas, atsižvelgiant į tos dienos valgiaraštį, už tą dieną gali būti atiduotas šeimos nariams. Šeimos nariai paimdami maistą įsipareigoja užtikrinti, kad šis bus pristatytas į namus mokiniui higienos normas atitinkančiame inde. „Sauso daavinio“ teikimas už dieną, kelias dienas ar savaitę šiuo atveju griežtai draudžiamas.

22. Mokiniais dėl įvairių pateisinamų priežasčių ugdymo proceso metu (kultūrinės pažintinės veiklos metu, ekskursijos ir kita) negalintiems tą dieną pavalgyti nemokamo maitinimo pietų, išduodamas sausas daavinys. Klasės vadovas privalo prieš 7 darbo dienas informuoti raštu (laisva forma) valgyklos vedėją, nurodant datą ir mokinių skaičių. Sauso daavinio negali sudaryti greitai gendantys maisto produktai.

23. Jei dėl nepateisinamų priežasčių būdamas gimnazijoje mokinys nevalgo, jam priklausantis maistas utilizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo suderinęs su valgyklos vedėju, pildo mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą (SPIS). Užpildytas žurnalas už mėnesį pateikiamas buhalterijai iki sekančio mėnesio 5 dienos.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIOJO ĮVYKIO IR (AR) KARANTINO METU

25. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu sustabdžius ugdymo organizavimo procesą mokyklose ir kontaktinį socialinių paslaugų teikimą gimnazijoje, vaikams neteikiama ir maitinimo paslauga (jei tai daryti draudžia Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimai). Tačiau nemokamą maitinimą gimnazijoje gaunantiems mokiniams būtina užtikrinti nemokamo maitinimo teikimą, aprūpinant juos maisto produktais Tvarkos apraše nustatyta tvarka.

26. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu koordinuoja *mokinių nemokamą maitinimą administruojančios institucijos*, t. y. savivaldybių administracijos, administruojančios mokinių nemokamą maitinimą savivaldybių įsteigtose mokyklose. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius bendradarbiauja su gimnazijos vadovu ir jų paskirtu asmeniu, atsakingu už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, ir teikia jiems visokeriopą pagalbą.

27. Gimnazijos vadovas ir asmuo, atsakingas už nemokamo maitinimo gimnazijoje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

27.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, sąrašus, papildomai nurodo mokinių gyvenamąsias vietas ir kontaktinius telefono numerius;

27.2. informuoja mokinio, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas mokykloje, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu: galimybę gauti maisto daavinį.

27.3. nemokamas maitinimas mokykloje skiriamas ne tik nepasiturinčių šeimų vaikams, bet ir visiems priešmokyklinukams bei pirmokams, neatsižvelgiant į šeimos pajamas, todėl išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto daavinį. Jeigu yra poreikis gauti maisto daavinį, išsiaiškina, ar nemokamą maitinimą gaunantis mokinys ar jo šeimos nariai turės galimybę atvykti į mokyklą jų atsiimti;

27.4. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) patvirtinus, kad pageidauja gauti maisto daavinį, sudaro mokinių, gausiančių maisto daavinius, sąrašus, papildomai informuoja, ar šeima turi galimybę atsiimti maisto daavinį mokykloje;

27.5. bendradarbiauja su maisto daavinius sudarančiais asmenimis ir maisto produktų tiekėjais: kartu su visuomenės sveikatos specialistais, dirbančiais mokyklose, koordinuoja maisto daavinio turinio atitiktį nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintą nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumą, aptaria maisto daavinių išdavymo periodiškumą; atsižvelgdami į Maisto veterinarijos tarnybos specialistų nurodymus ir rekomendacijas;

27.6. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maisto daavinių išdavymo laiką ir vietą (jei ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu maitinimas organizuojamas išduodant maisto daavinius) pranešimu elektroniniame dienyne, gimnazijos svetainėje ar telefonu. suderina maisto daavinių pristatymo į mokinio namus ar kitą vietą ir laiką. Koordinuoja informacijos dėl maisto daavinių išdavymo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;

27.7. periodiškai (kas savaitę) koordinuoja maisto daavinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiams mokiniams. Jeigu šeima neturi galimybės atsiimti maisto daavinį mokykloje, suderinę laiką su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), organizuoja maisto daavinio pristatymą į namus ar kitą iš anksto suderintą vietą mokyklos autobusu ar kitu būdu.

28. Jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nustatytu laiku paskirtoje vietoje neatsiima maisto daavinio, nepaimti maisto produktai, kurių galiojimo terminai nėra pasibaigę, panaudojami vaikų maitinimui kitomis dienomis arba atiduoti šeimoms, kurioms jie reikalingi (pvz., kai motina ar tėvas (globėjas, rūpintojas) vieni augina vaiką (vaikus), kai šeima augina tris ir daugiau vaikų ar bent vienas šeimos narys yra neįgalus ir kita).

29. Informacija apie mokinių nemokamo maitinimo sąlygas ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu (pvz., informacija apie galimybę gauti maisto daivinius, nurodant, kaip vyks (vyksta) jų dalijimo (pristatymo) procesas ir kokių apsaugos reikalavimų reikia laikytis) viešinama prieinamomis informavimo priemonėmis (interneto svetainėje, elektroniniame dienne, telefonu ir kt.).

30. Maisto daivinius suruošiantiems ir dalijantiems asmenims rekomenduojama laikytis taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

V. LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSKAITOMYBĖ

31. Valstybės biudžeto lėšų poreikį nemokamam mokinių maitinimui planuoja Širvintų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, vadovaujantis Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta valstybinėms (perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų apskaičiavimo metodika.

32. Gimnazija:

32.1. Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais pateikia Širvintų rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ketvirtines ir metines ataskaitas pagal Finansų ministro patvirtintas formas bei Širvintų rajono Socialinės paramos skyriui Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinto Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašo ketvirčio ir metų nemokamo maitinimo ataskaitas.

32.2. Socialinės paramos skyriui pagal skyriaus užklausa, elektroniniu būdu pateikia informaciją apie einamaisiais metais numatomas nepanaudoti ar trūkstamas lėšas produktams nemokamam maitinimui.

33. Gimnazijos vyriausiasis buhalteris yra atsakingas už tikslią panaudotų lėšų apskaitą ir atsiskaitymą Širvintų rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto planavimo skyriui nurodytais terminais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Lėšų, skiriamų mokinių nemokamam maitinimui ir jo administravimui panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba, Kontrolės ir audito tarnyba, finansų ir biudžeto planavimo skyrius ir Valstybės kontrolė.
