PATVIRTINTA

Širvintų r. Gelvonų gimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-24

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJĄ**

**TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimo į Širvintų r. Gelvonų gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja bendruosius asmenų priėmimo į Gelvonų gimnaziją (toliau – gimnazija) mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kriterijus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu;

2.2. Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“;

2.3. Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-1369 nauja redakcija, pakeitimas 2017 m. lapkričio 16 d. Nr. V-884 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. ISAK-1019 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2.7. Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 6 d. sprendimu Nr. 1-49, patvirtintu „Mokinių priėmimo į Širvintų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“.

3. Apraše nurodoma: programos, į kurias vykdomas asmenų priėmimas; priėmimo kriterijai; dokumentai (prašymas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentas ir kiti šiame Apraše nurodyti dokumentai), kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vieta, pradžia, pabaiga, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarka, pagrindinės mokymo sutarčių sudarymo nuostatos.

4. Mokyklos direktorius kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 12 d. Širvintų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyriui pateikia, o iki rugpjūčio 20 d. patikslina informaciją apie planuojamą mokyklos klasių, komplektų ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių ateinantiems mokslo metams ir mokinių skaičių jose.

5. Širvintų rajono savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 d. mokykloms (atskirai – jų skyriams, esantiems kitose gyvenamosiose vietovėse) nustato mokinių priėmimo laiką, kiekvienos klasės klasių skaičių ir mokinių skaičių jose, priešmokyklinio ugdymo grupių ir vaikų skaičiaus vidurkį grupėse kitiems mokslo metams. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. klasių komplektų (grupių) ir mokinių skaičių patikslina:

5.1. jei iš gimnazijai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki kovo 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas;

5.2. jei gimnazija nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) grupių skaičius mažinamas.

6. Priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas mišriose grupėse, bendrojo ugdymo programas vykdo mokyklos direktorius ir mokyklos priėmimo komisija, kurios sudėtį ir darbo tvarką tvirtina mokyklos direktorius.

7. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Ikimokyklinio ugdymo programa** – ikimokyklinis ugdymas vyksta šeimoje, o tėvų (globėjų) pageidavimu – pagal ikimokyklinio ugdymo programą. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas. Ikimokyklinis ugdymas teikiamas vaikui nuo gimimo iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.

7.2. **Priešmokyklinio ugdymo programa** – vienerių metų privaloma priešmokyklinio ugdymo programa.

7.3. **Pradinio ugdymo programa** – ketverių metų ugdymo programa, vykdoma 1–4 klasėse.

7.4. **Pagrindinio ugdymo programa** – šešerių metų pagrindinio ugdymo programa. Pagrindinio ugdymo programos pirmoji dalis apima ketverių metų pagrindinio ugdymo tarpsnį, antroji dalis – dvejų metų pagrindinio ugdymo tarpsnį.

7.5. **Vidurinio ugdymo programa** – dvejų metų 11–12 (III–IV gimnazijų) klasių ugdymo programa, vykdoma vadovaujantis Vidurinio ugdymo programos aprašu.

7.6. **Laisva vieta** – mokymosi vieta, susidaranti komplektuojant grupes, klases nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto klasių komplektuose pagal ugdymo programas mokinių skaičiaus vidurkio iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus grupėse, klasėse.

7.7. **Jungtinė klasė** – klasė, sudaryta iš dviejų arba trijų klasių, kurioje mokomasi pagal skirtingo lygio programą.

7.8. **Klasė** – pastovi mokinių grupė, kuri vienus mokslo metus drauge mokosi pagal to paties lygio pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą.

**II SKYRIUS**

**BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ PASKIRTYS, VYKDOMOS PROGRAMOS IR PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI**

8. Širvintų r. Gelvonų gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams ir suaugusiems. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas. Kita paskirtis – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupės įstaiga – lopšelis-darželis. Gimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, pradinio ir individualizuoto ugdymo programą Bagaslaviškio Igno Šeiniaus pradinio ugdymo skyriuje;

9. Priėmimo į gimnaziją kriterijai:

9.1. į mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo ( programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami toje mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys, arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys;

9.2. į mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Į mokyklą pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, baigę joje pagrindinio ugdymo programą. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys, gyvenantys Savivaldybės, kurioje yra mokykla, teritorijoje, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurie buvo pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus).

10. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, bet ne anksčiau, negu jam sueina 5 metai. Tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į Širvintų rajono pedagoginę psichologinę tarnybą dėl 5 metų vaiko brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo ir ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi dienos gauti rekomendacijas dėl vaiko pasirengimo mokytis.

11. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikas priimamas tėvų (globėjų) pageidavimu, iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

12. Mokytis pagal pradinio ugdymo programas priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Pradinis ugdymas pradedamas vaikui teikti vienais metais anksčiau, kai vaikas tėvų (globėjų) sprendimu buvo ugdomas pagal priešmokyklinio ugdymo programą metais anksčiau, kaip nurodyta aprašo 14 punkte.

13. Mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą priimamas asmuo, turintis teisės aktų nustatytą išsilavinimą.

14. Mokytis pagal vidurinio ugdymo programas priimami tik asmenys, įgiję pagrindinį išsilavinimą.

15. Suaugęs asmuo gali būti priimamas į suaugusiųjų klases mokytis pagal suaugusiųjų pradinio, suaugusiųjų pagrindinio ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą. Mokytis pagal šias ugdymo programas taip pat gali 16–17 metų dirbantis jaunuolis, nepilnametis, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo. Suaugusiųjų klasės formuojamos tik tuo atveju, jei susidaro Mokinio krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodikoje numatytas mokinių skaičius.

16. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, formaliojo švietimo programas gali baigti per trumpesnį ar ilgesnį negu nustatytą laiką, gali mokytis su pertraukomis, šias programas gali baigti atskirais moduliais. Mokiniai, turintys labai didelių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiųjų ugdymosi poreikių klasėse gali mokytis iki 21 metų.

17. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**III SKYRIUS**

**DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ ĮFORMINIMAS**

18. Asmuo, pageidaujantis mokytis pateikia mokyklos direktoriui:

18.1. pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programą: prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų,), prie prašymo dėl vaiko priėmimo pridedami dokumentai: pateikiama teisės aktuose nustatytos formos pažyma apie vaiko sveikatą. Specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomaipateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą;

18.2. pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas: prašymą (už vaiką iki 14 metų pateikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), 14–18 metų vaikas – turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, teisės aktuose nustatytos formos pažymą apie vaiko sveikatą, mokymosi pasiekimų įteisinimo arba atitinkamos ugdymo programos baigimo dokumentą. Specialiųjų poreikių asmenys teisės aktų nustatyta tvarka papildomai pateikia specialiuosius poreikius įrodančių dokumentų kopijas. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

19. Mokiniai, tęsiantys mokymąsi toje pačioje mokykloje pagal aukštesnę ugdymo programą (priimant į 1-ąją, 5-ąją, 9-ąją, I, III gimnazijos klases), pateikia prašymą.

20. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš pažymėjimų arba pažymą:

20.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą (originalą);

20.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą (originalą);

20.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (originalą);

20.4. vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą);

20.5. kitus mokyklos nustatytus dokumentus.

21. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai registruojami Mokyklos prašymų registre vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis. Užregistravęs prašymą, atsakingas asmuo ant jo užrašo prašymo registracijos eilės numerį, prašymo padavimo datą, laiką ir pasirašo. Jei pareiškėjas pageidauja, atiduoda jam užregistruoto prašymo kopiją. Asmenys, kurių prašymai nebuvo patenkinti, informuojami raštu nurodant netenkinimo priežastis. Mokyklos interneto svetainėje viešai skelbiama visa reikiama informacija apie asmenų priėmimą (priėmimą reglamentuojančius teisės aktus, Mokinių priėmimo komisijos sudėtį, jos darbo reglamentą, darbo vietą ir laiką, laisvų vietų skaičių, pateikusių prašymus asmenų sąrašus ir kitą aktualią informaciją).

22. Asmens priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi iki pirmos mokymosi dienos:

22.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo pateikėjas;

22.2. mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiu mokiniu bei tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui;

22.3. mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registre.

**IV SKYRIUS**

**PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PRIĖMIMO VIETA, REGISTRAVIMAS,   
PRAŠYMŲ PRIĖMIMO PRADŽIA IR PABAIGA**

23. Prašymai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas priimami mokyklose darbo valandomis. Išsamesnė informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje.

24. Ateinantiems mokslo metams prašymai ir kiti dokumentai priimami:

24.1. ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą – kasmet nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Į likusias laisvas vietas prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d.;

24.2. ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą – kasmet nuo sausio 1 d. iki gegužės 31 d. Į likusias laisvas vietas prašymai priimami iki rugpjūčio 31 d.;

24.3. mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – kasmet nuo ugdymo proceso pabaigos iki rugpjūčio 31 d.;

24.4. į suaugusiųjų klases (esant laisvų vietų) priimami mokiniai visus mokslo metus.

25. Iš asmenų, atvykusių ugdytis per mokslo metus, prašymai ir kiti dokumentai priimami atvykimo dieną.

**VI SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Šis aprašas skelbiamas Širvintų r. Gelvonų gimnazijos interneto svetainėje www.gelvonai.sirvintos.lm.lt

27. Mokyklos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės supažindinimą su aprašu ir už tinkamą aprašo nuostatų įgyvendinimą mokykloje.

28. Užsienyje mokęsis asmuo, atvykęs ar grįžęs gyventi į savivaldybės teritoriją ir norintis tęsti mokymąsi pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, priimamas bendra tvarka ir mokyklai įvertinus užsienyje išeitos pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį.

29. Už priėmimo į mokyklą vykdymo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir aprašo atitinkami punktai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_