

PRITARTA  
Širvintų r. Gelvonų gimnazijos tarybos  
2018 m. sausio 2 d. posėdyje. Protokolas Nr. MT-6

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus  
2019 m. vasario mėn. 28 d. įsakymu Nr. N9-144

PATVIRTINTA  
Širvintų r. Gelvonų gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui,  
laikinei vykdančio direktoriaus funkcijas  
2018 m. gruodžio mėn. 31 d. įsakymu Nr. V-106

## **ŠIRVINTŲ R. GELVONŲ GIMNAZIJS STRATEGINIS PLANAS 2019–2021 METAMS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Dokumentai, kuriais remtasi rengiant Širvintų r. Gelvonų gimnazijos strateginį planą 2019–2021 metams:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
2. Valstybės švietimo 2019–2021 metų strateginiu veiklos planas.
3. Širvintų rajono savivaldybės 2013–2020 metų Strateginės plėtros planas.
4. Širvintų rajono savivaldybės 2018–2020 metų Strateginės veiklos planas.
5. Širvintų r. Gelvonų gimnazijos nuostatos.
6. Mokyklos veiklos išorinio vertinimo 2016 m. rezultatai.
7. Mokyklos veiklos ataskaitos.
8. Mokyklos bendruomenės pasiūlymai, rekomendacijos.

Širvintų r. Gelvonų gimnazijos strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas, 2018 m. spalio 31 d. įsakymu V-83.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi bendradarbiavimo, viešumo, partnerystės principų, lygių galimybių ir tęstinumo principų. Širvintų r. Gelvonų gimnazijos strateginio plano tikslas – pasirinkti veiklos prioritetus, numatyti ir kokybiškai planuoti bei organizuoti gimnazijos veiklą ateinantiems trejiems metams, telkti gimnazijos bendruomenę.

## II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Gelvonų mokykla įsteigta 1781m. spalio 1 d.

Mokyklos buveinė – Šviesos g.7, Gelvonų mstl., Gelvonų sen., LT-19201 Širvintų rajonas.

El. p. gelvonumokykla@gmail.com. Interneto adresas: <http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt>

Pagrindinės veiklos sritys: priešmokyklinis ir ikimokyklinis ugdymas, pradinis ugdymas – 85.20, pagrindinis ugdymas – 85.31.10, vidurinis ugdymas – 85.31.20.

Steigėjas – Širvintų rajono savivaldybės taryba, Vilniaus g. 61, LT-19120, Širvintos.

Gimnazijos paskirtis – bendrojo ugdymo mokykla, mokymo organizavimo forma – grupinė. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo būdu. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

Mokykla akredituota. Gimnazijos statusas patvirtintas 2016 m. gruodžio 16 dieną.

## III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

### Politiniai veiksniai

Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Bendrojo ugdymo mokyklos kaitos gairės, patvirtintos 2017 metais, Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatos, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai yra pagrindiniai dokumentai, kuriuose apibrėžiama švietimo politika, atsispindi nacionalinės švietimo raidos tendencijos.

Širvintų r. Gelvonų gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Širvintų rajono savivaldybės tarybos teisės aktais.

### Ekonominiai veiksniai

1. Neigiami pokyčiai darbo rinkoje, nedarbas, emigracija, žmogiškųjų vertybių susilpnėjimas, svarbiausi šalies ekonominiai rodikliai, bendrasis vidaus produktas, bendras gyventojų skaičius, gimstamumo rodikliai ir ekonominė situacija Lietuvoje veikia šalies švietimo sistemą ir turi įtakos

mokyklos veiklai.

2. Mokyimo priemonių ir vadovėlių įsigijimui lėšų pakanka.
3. Mokyklos bazės, kabinetų turtinimui yra naudojamos aplinkos, projektų, labdaros ir rėmėjų lėšos.
4. Daugėja sunkiai gyvenančių šeimų.
5. Mažėja bendras mokinių skaičius.
6. Mokinių skaičius kinta dėl migracijos, šeimų gyvenamosios vietos kaitos.
7. 65% mokinių į gimnaziją yra pavežami, nes gyvena toliau nei 3 km. nuo mokyklos.
8. Nemokamas maitinimas yra skiriamas 49% gimnazijos mokinių.
9. Prastėja mokinių sveikata, fiksuojami didesni sergamumo rodikliai, mokiniai praleidžia daugiau pamokų.

### **Technologiniai veiksniai**

1. Gimnazijoje yra įgyvendinamas projektas „Inovatyvios ugdymo(si) aplinkos kūrimas“ (2014–2020 m.).
2. Gimnazijos bazė praturtinta kompiuterine įranga: yra 95 kompiuteriai, iš jų – 13 nešiojamų, prie interneto prijungtas 91 kompiuteris, mokinių ugdymui naudojamas 51 stacionarus, 10 planšetinių kompiuterių, įrengta išmanioji matematikos klasė, užsienio (anglų) kalbos kabinete naudojama interaktyviąja lenta.
3. Kompiuterizuota 21 mokytojų ir pagalbos mokiniams specialistų darbo vieta.
4. Gimnazijoje yra diegiamos šiuolaikinės modernios ugdymo(si) priemonės: daugialypės terpės projektoriai, mokomųjų dalykų kompiuterinės programos, skaitmeniniai fotoaparatai, dokumentų kamera. Visuose kabinetuose yra daugialypės terpės projektoriai ir kompiuteriai, kurie sėkmingai naudojami.

## **IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

### **Organizacinė struktūra**

1. Gelvonų gimnazija įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Veikia Bagaslaviškio Igno Šeinaus pradinio ugdymo skyrius.
2. Veikia suaugusiųjų mokymo klasės.
3. Gimnazijai vadovauja direktorius.
4. Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba, Darbo taryba.

### **Žmogiškieji ištekliai**

1. Širvintų r. Gelvonų gimnazijoje dirba 25 pedagoginiai darbuotojai, iš jų pagrindinėje darbovietėje – 18.
2. Mokytojai yra įgiję šias kvalifikacines kategorijas: 1 mokytojas ekspertas, 8 mokytojai metodininkai, 11 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojai.
3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – II vadybinė kategorija.
4. Gimnazijoje paslaugas teikia bibliotekininkas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas.
5. Aptarnaujantis personalas – 18 žmonių.

### **Planavimo sistema**

1. Gimnazijos strateginis planas trejiems metams.
2. Metinis veiklos planas.
3. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų planai.
4. Ilgalaikiai dalykų planai.
5. Dalykų modulių programos.
6. Neformaliojo švietimo programos.
7. Klasių auklėtojų metiniai veiklos planai.
8. Savivaldos institucijų planai.
9. Vaiko gerovės komisijos veiklos programa.
10. Atestacinės komisijos veiklos programa.
11. Kiekvieno mėnesio veiklos planas.
12. Profesinio orientavimo ir karjeros paslaugų teikimo darbo grupės planas.

### **Finansiniai ištekliai**

1. Valstybės biudžetas (MK).
2. Širvintų rajono savivaldybės biudžeto lėšos (SD).
3. Gautos pajamos už suteiktas paslaugas.
4. Papildomos lėšos, gaunamos iš laimėtų projektų, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio.
5. Rėmėjų lėšos.

### **Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos**

1. Gimnazijos kompiuteriai prijungti prie internetinio Infostruktūros ryšio.
2. Gimnazijoje yra naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis, Mokinių registro ir Pedagogų registro bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu „Mano dienyas“, IQES online vertinimo sistema.
3. Gimnazijoje naudojamosi bankų internetine sistema.

4. Žinios apie gimnazijos veiklą nuolat skelbiamos interneto tinklalapyje <http://www.gelvonai.sirvintos.lm.lt> ir socialiniame tinkle Facebook.

#### **Vidaus darbo kontrolės sistema**

1. Gimnazijos pedagoginės švietimo priežiūros sistema.
2. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas.
3. Drausminimo ir skatinimo sistema.

#### **Teisinė sistema**

1. Širvintų r. Gelvonų gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, elektroninius parašus Luminor programoje ir SODRA sistemoje, atributiką.
2. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įstatymais, kitais teisės aktais ir Gimnazijos nuostatais.

### **V. STIPRYBIŲ IR SILNYBIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ (SSGG)**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolat gerėjanti gimnazijos materialinė bazė.</li> <li>2. Saugi, graži, estetiška aplinka.</li> <li>3. Geras gimnazijos mikroklimatas.</li> <li>4. Profesionalus kolektyvas: aukšta pedagogų, vadovų kvalifikacija, jų veikla žinoma gimnazijoje, rajone.</li> <li>5. Netradicinėse erdvėse vedamos pamokos sėkmingai integruojamos į ugdymo procesą.</li> <li>6. Gimnazijos atvirumas ir svetingumas.</li> <li>7. Gimnazijos tradicijų puoselėjimas.</li> <li>8. Gimnazijos įvaizdžio formavimas, sklaida spaudoje.</li> <li>9. Gimnazija sėkmingai pasinaudoja įvairių programų bei fondų teikiamomis galimybėmis: įgyvendinami projektai ir bendruomenės nariai (mokytojai, mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) įgyja žinių, tobulina kompetencijas, įgūdžius.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nepakankama mokinių mokymosi motyvacija, atsakomybės ir pareigos jausmo stoka.</li> <li>2. Prastėjantys mokymosi pasiekimai.</li> <li>3. Mokinių iniciatyvumo stoka.</li> <li>4. Mokinio asmeninės pažangos pamatavimas.</li> <li>5. Mažas mokinių tėvų aktyvumas, nepakankamas dėmesys vaikams, nepakankama pagalba.</li> <li>6. Prastėjantis mokinių lankomumas dėl socialinių sąlygų.</li> <li>7. Nepakankamai veiksminga metodinių grupių veikla.</li> <li>8. IKT priemonių atnaujinimas – 2/3 kompiuterių yra senesni nei 4 metai.</li> </ol>

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasiekimų ir pažangos stebėjimas ir analizė.</li> <li>2. Mokytojo ir mokinio dialogo efektyvinimas.</li> <li>3. Mokėjimo mokyti(is) kompetencijos ugdymas.</li> <li>4. Mokymosi motyvacijos skatinimas, taikant įvairesnes ugdymo formas (integraciją, tarptautinį bendradarbiavimą).</li> <li>5. Bendrosios rūpinimosi mokiniais politikos (pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba, profesinis informavimas, bendradarbiavimas su tėvais bei mokinių saugumo užtikrinimas) teikimo tobulinimas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mažėjantis mokinių skaičius.</li> <li>2. Mažai mokinių, kurie gali mokytis gerai. Didelis atotrūkis tarp labai gerai, gerai ir patenkinamai besimokančių mokinių</li> <li>3. Mažėja iniciatyvų, galimybių motyvuoti žmones aktyvumui.</li> <li>4. Nestabili švietimo politika: mokiniai orientuojami į brandos egzaminus, o ne į mokėjimą mokytis.</li> <li>5. Mokinių socialinio elgesio neigiami pokyčiai.</li> <li>6. Minimali tėvų pagalba vaikams.</li> <li>7. Mažėjantis tėvų bendradarbiavimo su mokykla rezultatyvumas.</li> </ol>

## VI. FILOSOFIJA

Išsilavinimas yra turtas, kuris bus su tavimi, kad ir kur tu beeitum.  
(Kinų išmintis)

## VII. VERTYBĖS

Kiekvienas bendruomenės narys: mokinys, mokytojas, tėvas (globėjas), darbuotojas – vertybė.

## VIII. VIZIJA

Efektyviai dirbanti gimnazija, kurios bendruomenės nariai yra besimokantys mokytis ir mokyti, atviri nuolatinei gyvenimo kaitai, tobulinantys bendravimą ir bendradarbiavimą, kuriantys jaukią, auklėjančią aplinką.

## IX. MISIJA

Teikti visiems mokiniams lygias galimybes mokytis, įgyti kokybišką išsilavinimą, išmokyti pagarbos ir tolerancijos bei gyventi šiuolaikinėmis rinkos ekonomikos sąlygomis.

## X. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą ugdymąsi.
2. Sudaryti sąlygas mokymuisi visą gyvenimą.
3. Kokybiškos ir savalaikės pagalbos mokiniams teikimas.

## XI. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI, VEIKLOS TURINYS

### 1 STRATEGINIS TIKSLAS – UŽTIKRINTI SĖKMINGĄ KIEKVIENO MOKINIO UGDYMAŠI

Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
ŽMOGŠKŪJŲ IŠTEKLIŲ UGDYMAS IR TOBULINIMAS	<b>1. Užtikrinti mokinių asmeninę ūgties strategiją:</b> 1.1. ugdyti individualias mokinio bendrąsias kompetencijas, siekiant nuolatinės asmeninės pažangos mokiniui tinkamu tempu; 1.2. užtikrinti mokinio ugdymosi kokybę.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ugdymo procese formuojasi mokinių bendrosios kompetencijos (asmeninės, mokėjimo mokytis, komunikavimo, pažinimo, socialinės-pilietinės, kultūrinės, kūrybiškumo).</li> <li>• Kiekvienas mokinys pasiekia optimalių bendrojo ugdymo programose numatytų ugdymo(si) rezultatų.</li> </ul>	2019–2021
	<b>2. Stiprinti mokinių pažangos stebėjimą ir įsivertinimą sudarant sąlygas atsiskleisti individualiems gebėjimams ir tenkinant specialiuosius poreikius:</b> 2.1. įtraukti mokinius į mokinio asmeninės pažangos matavimo sistemos, orientuotos į	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sukuriami mokinio asmeninės pažangos matavimo įrankiai, kurie yra individualios mokinio pažangos vertinimo sistemos dalis.</li> <li>• Reflektavimas padeda įveikti išylančius mokymosi sunkumus ir</li> </ul>	2019–2021

	<p>bendrųjų kompetencijų ugdymą, kūrimą;          2.2. skatinti mokinius stebėti ir įsivertinti įvairių sričių veiklos mokykloje asmeninę pažangą;          2.3. organizuoti mokinių pasidalijimą nuomonėmis apie asmeninės pažangos matavimo įtaką ir naudą asmenybės ūgčiai;          2.4. taikyti paveikias skatinimo priemones didžiausią pažangą padariusiems mokiniams.</p>	<p>siekti mokymosi pažangos, skatina savivoką ir savivertę.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kiekvieną pusmetį pagal mokyklos vertybes išrenkamas didžiausią pažangą padaręs klasės mokinys.</li> <li>• Kartą per metus mokyklos konferencijoje įvertinami pagal mokyklos vertybes didžiausią pažangą padarę mokiniai.</li> </ul>	
	<p><b>3. Sistemingai analizuoti mokinio ir gimnazijos pasiekimus bei pažangą:</b>          3.1. sistemingai aptarti mokinių, klasių pasiekimų dinamiką;          3.2. skatinti mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus analizuoti savo darbo indėlį į mokinių pažangą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasmet bent 3 proc. pagerėja mokyklos mokymosi rezultatai (pagal pasiekimų lygmenis ir kokybę).</li> <li>• Kas pusmetį mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokomų mokinių pažangą ir dalijasi patirtimi bei siūlo vienas kitam problemos įveikimo būdus.</li> </ul>	2019–2021

Atsakingi už programos įgyvendinimą:

1 tikslas – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui,

2 tikslas – klasių auklėtojai, gimnazijos direktorius,

3 tikslas – pedagoginė bendruomenė.

## 2 STRATEGINIS TIKSLAS – SUDARYTI SĄLYGAS MOKYMUISI VISĄ GYVENIMĄ



Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
<b>MOKYMASIS VISĄ GYVENIMĄ</b>	<p><b>1. Kurti nuolat besimokančią ir savo veiklą reflektuojančią bendruomenę:</b>  1.1. sudaryti sąlygas mokytojams kelti kvalifikaciją įvairiuose kursuose, seminaruose, socialiniuose mokymosi tinkluose, edukacinėse išvykose;  1.2. tobulinti mokytojų darbo su naujosiomis technologijomis kompetencijas;  1.3. įgyvendinti gimnazijos darbuotojų darbo savianalizės ir vertinimo sistemą, skatinančią įsivertinti ir planuoti, gerinti veiklos veiksmingumą.</p> <p><b>2. Bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijų tobulinimas:</b>  2.1. organizuoti dalykų mokytojų, klasių auklėtojų gerosios patirties sklaidą metodinėse grupėse, mokytojų taryboje;  2.2. įsijungti į nacionalinį švietimo projektą „Lyderių laikas 3“;  2.3. tęsti projekto „Inovatyvios ugdymo(si) aplinkos kūrimas“ pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ veiklas;  2.4. įsijungti į projekto „Vaikų ir paauglių įtraukimas į sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą“ pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programos prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ veiklas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokytojai yra atviri pokyčiams ir naujovėms, profesionalūs, išmanantys dalykų turinį bei didaktiką.</li> <li>• Dauguma mokytojų ugdymo procese naudojami interaktyviomis mokymo priemonėmis.</li> <li>• Savianalizės ir vertinimo sistema skatina mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, administracijos bei darbuotojų lyderystę ir asmeninį meistriškumą siekiant pozityvaus profesionalumo.</li> <li>• Gerosios patirties sklaida leidžia įgyvendinti mokykloje mentorystę, taikyti paveikias skatinimo už lyderystę priemones, būdus ir formas.</li> <li>• Mokytojai plėtoja lyderystės kompetencijas, taiko jas savo darbo praktikoje.</li> <li>• Mokytojai bendradarbiaudami projekte „Inovatyvios ugdymo(si) aplinkos kūrimas“ kuria elektroninių matematikos užduočių banką.</li> </ul>	<p>2019–2021</p> <p>2018– 2020</p>

Atsakingi už programos įgyvendinimą:

1 tikslas – gimnazijos direktorius,

2 tikslas – metodinės tarybos pirmininkas.

### 3 STRATEGINIS TIKSLAS – KOKYBIŠKOS IR SAVALAIKĖS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

Programa	Tikslai ir uždaviniai	Indikatoriai	Įvykdymo laikas
<b>PAGALBA MOKINIUI</b>	<p><b>1. Saugios ir palankios mokymosi aplinkos užtikrinimas:</b></p> <p>1.1. įgalinti mokinius, mokytojus ir darbuotojus laikytis bendrų susitarimų ir taisyklių;</p> <p>1.2. į ugdymo procesą integruoti alkoholio, tabako ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo programą, sveikatos programą;</p> <p>1.3. vykdyti smurto ir patyčių prevenciją, veiklą susieti su socialinių kompetencijų ugdymu;</p> <p>1.4. dalyvauti tarptautinėse emocinių ir elgesio problemų prevencijos programose: „Žipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Paauglystės kryžkelės“, „Raktai į sėkmę“;</p> <p>1.5. įtraukti vaikus ir paauglius į projektą „Vaikų ir paauglių įtraukimas į sveiką ir aktyvų gyvenimo būdą“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokiniai, mokytojai ir gimnazijos darbuotojai laikosi bendrų susitarimų ir taisyklių. Mažėja mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, vidaus darbo tvarkos pažeidimo atvejų.</li> <li>• Didžioji dalis mokinių įgyja žinių apie tabako, alkoholio žalą žmogaus organizmui ir poveikį asmenybės formavimuisi.</li> <li>• Daugėja mokinių, gerai vertinančių mokyklos ir klasės mikroklimatą;</li> <li>• Visi mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugiai.</li> <li>• Dauguma mokinių įgyja socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų.</li> <li>• Daugėja mokinių, vertinančių sveiką gyvenimo būdą. Gerėja daugumos mokinių fizinė ir emocinė sveikata.</li> </ul>	<p>2019–2021</p> <p>2019–2020</p>

	<p><b>2. Užtikrinti pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pagalbos teikimą:</b></p> <p>2.1. intensyvinti gimnazijos pagalbos mokiniui sistemos veikimą, remtis bendradarbiavimu su vaiku ir jo tėvais;</p> <p>2.2. vesti grupines ir individualias psichologo konsultacijas mokiniams ir jų tėvams;</p> <p>2.3. teikti pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, tam išnaudojant ugdymo plano galimybes.</p> <p><b>3. Užtikrinti pagalbą mokantis:</b></p> <p>3.1. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, mokymosi būdus ir formas.</p> <p>3.2. plėsti mokinių saviraiškos galimybes, neformalųjį ugdymą integruoti į formalųjį ugdymą;</p> <p>3.3. įgyvendinti projektą „Mokyklą be sienų“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi mokyklos bendruomenės nariai žino socialinės pedagoginės, psichologinės, specialiosios pagalbos telefonų numerius, laiką, asmenis, formas. Susitarta dėl pagalbos mokiniams ir jų apsaugos nuo netinkamo aplinkos poveikio.</li> <li>• Gerėja daugumos mokinių psichologinė emocinė savijauta.</li> <li>• Nuosekliai individualizuojamas ir diferencijuojamas ugdymas atskiriems mokiniams ir mokinių grupėms pagal individualius poreikius.</li> <li>• Susitarta dėl mokinių konsultavimo, pagalbos ilgesnį laiką nelankantiems mokyklos, mokymosi sunkumų ir elgesio sutrikimų turintiems mokiniams.</li> <li>• Pamokos ne klasėje didina individualaus mokymo kokybę, plečia mokinių akiratį, leidžia išnaudoti mokyklos edukacines erdves.</li> </ul>	
--	---	---	--

Atsakingi už programos įgyvendinimą:

1 tikslas – pedagoginė bendruomenė,

2 tikslas – švietimo pagalbos mokiniui specialistai,

3 tikslas – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **XII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

1. Strateginio plano rengimo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei. Projektas yra svarstomas Mokyklos ir Mokytojų tarybų posėdžiuose.
  2. Strateginis planas pritarimui teikiamas Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
  3. Jei planui yra pritariama, jis yra patvirtinamas mokyklos direktoriaus įsakymu.
  4. Pritarus planui, jis yra viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
  5. Strateginiam planui įgyvendinti direktoriaus sudaryta ir įsakymu patvirtinta darbo grupė rengia mokyklos metinės veiklos planą (kalendoriniams metams).
  6. Mokslo metų pabaigoje pagal mokykloje atliktą vidaus įsivertinimą Strateginis planas gali būti tikslinamas.
  7. Strateginio plano rengimo grupė Strateginio plano pakeitimus ir patikslinimus pristato mokyklos Mokytojų tarybos posėdyje, skelbia mokyklos internetinėje svetainėje.
-